

Notulen aanspreekpuntenoverleg - OC vergadering NBS Burgst

Datum: 14 maart 2012.

Agenda:	1. Opening	Aanwezig: Suzanne Eikenaar (aanspreekpunt GH), Caroline Kremer (Penningmeester), Elma Riemslog (aanspreekpunt Kr), Reinier Wink (voorzitter), Martine in 't Zandt (secretaris)
	2. Extra agendapunt: vorm (aanspreekpunten)overleg	
	3. Extra agendapunt: verdeling kosten (wat hoort wel/niet bij OC)	
	4. mededelingen	
	5. evaluatie	
	6. financiën	
	7. rondvraag	
	8. datum volgend overleg	Afwezig:
	9. afsluiting	

1. Opening

Iedereen welkom.

2. Extra agendapunt: vorm (aanspreekpunten)overleg

- Voortaan bespreken we echt alleen de actiepunten die in de notulen met blauw zijn aangegeven. Als een actie voltooid is wordt deze niet meer in een volgende vergadering nog eens besproken (we vielen in het verleden nog wel eens in herhaling). Acties zijn dan ook niet meer "blauw" in de notulen.

- Als er een apart/nieuw onderwerp wordt aangedragen door iemand, wordt er input van iedereen gevraagd. Deze moet dan naar Reinier gestuurd worden, en hij maakt er dan een schriftelijke voorbereiding van een ingebracht onderwerp dat voor de vergadering naar iedereen gestuurd wordt zodat iedereen zich al kan voorbereiden en waardoor de vergadering sneller gaat.

- De vraag is waarom we in deze samenstelling (aanspreekpunten, voorzitter, penningmeester, secretaris) samenkomen. Is dit nodig? Kan/moet het met alle OC-leden? Hoe vaak kom je bij elkaar? Etc.

Iedereen heeft z'n eigen mening over het nut van deze vorm van de vergadering.

Het is goed dat 2 keer per jaar het hele OC team bij elkaar komt. Aan het einde van het jaar als een soort afsluiting, waarbij Reinier ook iedereen wilt bedanken voor de inzet.

Aan het begin van het jaar, bij voorkeur voortaan iets later (okt/nov), zodat begroting bekend is zodat iedereen daar over vragen zou kunnen stellen. En de teams zijn dan bekend (wie in welke commissie zit). Als we te vroeg in het jaar bij elkaar zitten is dit nog niet bekend.

Als je altijd met zijn allen bij elkaar komt, zijn er teveel mensen die mee gaan discussiëren. Dit komt transparantie en efficiëntie niet ten goede. De bedoeling is dat de aanspreekpunten voor een aankomend aanspreekpuntenoverleg eerst meningen polsen/overleggen met hun team en dit ventileren in de aanspreekpuntenvergadering.

Begin september komt het aanspreekpuntenoverleg bij elkaar om de begroting en het jaarverslag te bespreken.

Resume:

Begin september: aanspreekpunten vergadering – begroting en jaarverslag

Okt/nov: centraal OC overleg – commissieleden, begroting, sint/kerst, w.v.t.t.k.

gedurende het schooljaar: ongeveer 2 aanspreekpuntenoverleggen (afhankelijk van behoefte in het jaar)– financiën, evaluatie activiteiten, w.v.t.t.k.

Einde schooljaar: centraal OC overleg – afsluiting

- Agenda OC overleg verandert ook:

Ongeveer 4 weken voor de vergadering stuurt secretaris een reminder, met de vraag voor agendapunten.

Ongeveer 3 weken voor de vergadering worden de inkomende agendapunten rondgestuurd.

Aanspreekpunten vragen bij hun team naar hun mening/input.
Bij nieuw punt maakt de voorzitter een voortgangsdokument.
1 week van tevoren definitieve agenda en voortgangsdokumenten rondsturen door secretaris en voorzitter, zodat iedereen zich kan voorbereiden.

3. Extra punt: verdeling kosten (wat hoort wel/niet bij OC)

Punt blijft staan. Nog geen input van de andere OC-teamleden.

Actie Martine: opnemen in agenda volgende aanspreekpuntenoverleg

Actie aanspreekpunten: meningen vragen aan andere OC leden

Actie Reinier: schriftelijke voorbereiding van het ingebrachte onderwerp maken voor aanvang aanspreekpuntenoverleg

4. Mededelingen

School vraagt aan Elma over budget voor het 25-jubileum.

School hoort dat niet aan haar te vragen. Ze moeten contact opnemen met onze voorzitter.

Actie Martine: op volgende (centrale overleg) agenda zetten- brainstormen over wat te doen met 25-jarig bestaan (als we dan al meer weten van school)

5. Evaluatie

Dit alleen bespreken als er iets specifiek is aangebracht.

6. Financiën

Jack heeft een verslag kascommissie gemaakt. van boekjaar 2010/2011. Alles was compleet.

Caroline heeft haar werk goed gedaan. Caroline bedankt!!

We eindigen met een positief resultaat van €530,-.

Caroline heeft Jack bedankt, maar niet gevraagd voor een volgend jaar. Communicatie liep te stroef.

We zoeken dus iemand anders. Hoeft niet per se een accountant achtergrond, maar iemand die verstand heeft van financiën. Zal ongeveer 2 avonden in beslag nemen.

Actie Suzanne: vragen aan Bart

Actie Elma: vragen aan haar man

Actie Suzanne (in overleg met Caroline): Als hier niets uitkomt een oproepje in de HK.

Inningspercentage is 80,4%.

Nadat de herinneringsbrieven de deur uit gegaan zijn, zijn er 10 reacties gekomen dat ze al betaald hadden.

Reacties klopten over het algemeen. Tja, het is mensenwerk, moeten met de hand verwijderd worden en dan slipt er wel eens één doorheen.

De kinderen die nu nog instromen krijgen in mei nog een brief of ze €6 willen betalen.

Internetbankier probleem is weer opgelost. We kunnen weer internetbankieren.

7. Rondvraag

Reinier heeft het huishoudelijk reglement bekeken en hele kleine aanpassingen gemaakt.

[Actie Reinier](#): stuurt een draft versie naar ons rond.

[Actie iedereen](#): eventuele opmerkingen sturen naar Reinier.

8. Datum volgend overleg

Datum volgend overleg: in centraal overleg.

Voorstel:

woensdag 20 juni 2012

[Actie Reinier](#): kijken wat de mogelijkheden zijn (ook qua kosten) of we naar Merlina kunnen

Als het mogelijk is, reserveren. Anders alternatief voorstellen.

9. Afsluiting

Bedankt voor de aanwezigheid.

Martine in 't Zandt