

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

5 februari 2013, Kroeten

Aanwezig:

Kroeten: Masja de Pender (LL), Mariëlle van der Heijden (OL), Audrey Dankers (LL)

Groene Hil: Pier Schipmolder (OL&VZ Groene Hil), Anjo Schaerlaeckens(LL), Michel van Ham (OL), Ellen Schellekens (LL)

MT: Paul Duijvelaar

Afwezig:

Carin Smit (OL)

Notulist: Anjo

1. Opening

Pier opent de vergadering.

2. Aan- afwezigheid

Carin Smit afwezig met kennisgeving.

3. Vaststellen notulist

Anjo notuleert. Volgens afspraak gebeurt dit per toerbeurt.

4. Vaststellen Agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld

5. Vaststellen notulen vorige MR vergadering

De notulen van 21november 2012 zijn bij dezen goedgekeurd en zullen op de website worden geplaatst.

6. Mededelingen voorzitter

a. Ingekomen stukken:

- i. Brief MinOCW rol MR bij invoering Passend Onderwijs (26 okt 2012)
- ii. PO-Raad: Medezeggenschap en de ondersteuningsplanraad
- iii. Definitieve inspectierapport. Geen verdere behandeling nodig.
- iv. Uitnodiging bestuur aan oudergeleding en OC.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

- v. Terugkoppeling voorlichting Passend Onderwijs. Pier en Carin zijn naar een bijeenkomst geweest inzake de rol van de MR bij invoering passend onderwijs. De MR oudergeleding dient advies te geven omtrent het vast te stellen onderwijszorgprofiel. Het ondersteuningsplan, voortvloeiende uit dat onderwijszorgprofiel heeft instemmingsrecht van de MR. Het is nog onduidelijk hoe de evenwichtige spreiding van de zorggebieden wordt vastgesteld.

De voorzitter stelt voor om zich als oudergeleding gedegen in te lezen in de materie om zodoende tot een zinvolle instemming te komen. Zaak is om eerst inzicht te krijgen in welk gebied instemmingsbevoegdheid hebt. Pier overlegt hierover met Joost en Mariëlle.

b. Uitgaande stukken:

- i. In de Heksenketel komt een stukje over passend onderwijs.

7. Behandeling openstaande actiepunten

AP39: in de GMR is gesproken over Kober. De lijnen worden korter. 1x per jaar, in mei, zal iemand van Kober deelnemen aan een GMR vergadering om relevante punten te bespreken. Kober geeft toe dat de communicatie slecht is verlopen. Er wordt nauwelijks ingegaan op het punt dat de GMR instemming moet geven bij tariefswijziging. De voorzitter wil dat dit punt in de GMR notulen wordt opgenomen. (zie wet op de MZR lid 3). Kober is hierin zijn bevoegdheid te buiten gegaan. Masja en Mariëlle pakken dit punt weer op.

AP40: de leerkrachtgeleding komt na de carnavalsvakantie bij elkaar om dit punt goed uit te werken.

8. Terugkoppeling GMR vergadering

De GMR leden krijgen een voorlichting over My Learning. Masja gaat na of MR leden ook kunnen deelnemen.

Pier vervangt Masja bij de volgende GMR vergadering.

9. Punten Directeur/MT

a. Het nieuwe rapport:

Paul toont de nieuwe map die de leerlingen van groep 1 t/m 6 gaan krijgen. Voor de groepen 7 en 8 blijft de huidige rapportmap gehandhaafd. Vanuit het oogpunt van kwaliteitsverbetering is besloten om over te gaan op geautomatiseerde rapporten. Met de nieuwe rapportage zijn de

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst nadelen van het vorige systeem opgelost.

De 80% norm zorgde voor problemen. Rapportage gaf tot voorheen een te rooskleurig beeld. Er waren verschillen in het beoordelen tussen leerkrachten. Nu vul je de resultaten per gemaakte toets in. De afspraak is dat iedereen hetzelfde doet. Het cijfer is nu transparanter. Leerkrachten moeten nu werken volgens vaste procedures waardoor meer uniformiteit en objectiviteit bij de beoordelingen ontstaat. Het is een enorme klus geweest om vanuit het administratiesysteem tot rapportage te komen. Er zijn ook wel wat beperkingen (met name lay out) die we voor lief nemen omdat ze niet tegen de voordelen opwegen.

Paul bespreekt de inhoud van het nieuwe rapport. Het gedeelte met de citoresultaten voorspelt het verwachte eindniveau van een kind. In aanvulling hierop wordt kort het onderwijsarrangement besproken. Masja vertelt hoe ze haar leerstof heeft aangepast om resultaten te verbeteren. Dit leidde tot een flinke verbetering.

Het bericht in de Heksenketel, voorafgaande aan de nieuwe rapporten, is goed ontvangen door de MR. De MR vindt dit een vorm van duidelijke en tijdige communicatie naar de ouders.

b. nieuwe taal- en leesmethode.

Het MT zijn bezig met het kiezen van een nieuwe taalmethode en een methode voor technisch lezen voor groep 3 t/m 8. Een werkgroep, onder leiding van Teresa Wevers, buigt zich over dit punt. Een aantal methodes die interessant zijn, zijn in vernieuwing. We hebben de beslissing een jaar uitgesteld om dit af te wachten.

Voor technisch lezen ligt er het voorstel om Estafette en nieuwsbegrip XL te kiezen. Deze voldoen aan de gestelde referentieniveaus.

10. Jaarverslag 2012

Nog niet gereed.

11. Schoolgids 2013-2014

De gids is nog niet ontvangen. Pier informeert hiernaar bij Joost.

12. Plan verkiezing ouderleden

Met het aanstaande vertrek van Mariëlle uit de MR en de scheve vulling van de ouderleden: 3x Groene Hil, 1x Kroeten, is besluit de MR om eerst een nieuw ouderlid van Kroeten te werven.

13. Kopie schrijven Heksenketel

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

Deadline Kopij	Onderwerp	Schrijver
10 maart (14 maart)	Kandidaatstelling (vacature) en afsluitend woord	Mariëlle
5 april (11 april)		
10 mei (16 mei)		
1 juni (6 juni)		
21 juni (27 juni)		

14. Rondvraag

Geen punten

13. Datum volgende vergadering

Woensdag 6 maart, locatie Kroeten.

14. Sluiting

Pier sluit de vergadering.

Actiepuntenlijst

39	Wijziging in het overblijven Kober inbrengen bij GMR	Mariëlle en Masja	20 november 2012
40	Evalueren van interne communicatie tijdens locatievergadering	Leerkrachten MR	Volgende locatievergadering