

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

3 april 2013 , Kroeten

Aanwezig:

Kroeten: Masja de Pender (LL), Audrey Dankers (LL) Mariëlle van der Heijden (OL)

Groene Hil: Pier Schipmolder (OL&VZ Groene Hil), Michel van Ham (OL), Ellen Schellekens (LL), Carin Smit (OL)

MT: Joost Matthee

Afwezig: Anjo Schaerlaeckens(LL)

Notulist: Ellen

1. Opening

Pier opent de vergadering.

2. Aan- afwezigheid

Anjo Schaerlaeckens afwezig met kennisgeving.

3. Vaststellen notulist

Ellen notuleert. Volgens afspraak gebeurt dit per toerbeurt.

4. Vaststellen notulen vorige MR vergadering

De notulen van 6 maart 2013 zijn bij dezen goedgekeurd met de navolgende opmerking en zullen op de website worden geplaatst.

5. Mededelingen voorzitter

a) Ingekomen stukken:

- i. Bestuur heeft de oudergeleding van MR, samen met OC uitgenodigd voor een informeel gesprek.
Exacte datum wordt nog bekend gemaakt

b) Pier en Mariëlle hebben de voorlichting betreffende My Learning bijgewoond. Was zeer waardevol. Jammer dat de opkomst laag was.

Geen reacties n.a.v. bericht in de Heksenketel over de opvolging van Mariëlle. Mariëlle moet ook vervangen worden in de GMR. Andere ouderleden laten volgende vergadering eten of ze interesse hebben dit te doen. Masja en Audrey zullen ouders persoonlijk benaderen.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

6. Behandeling openstaande actiepunten

AP 41 agenderen voor 15 mei 2013

AP 42 herziene schoolgids en kalender doorlezen.

AP 43 zie MR-werving(punt 6b)

AP 44 en 45 inhoudelijk commentaar rapport agenderen voor 15 mei 2013. Daarnaast zullen in de komende bouwvergadering de evt. kritiekpunten worden verzameld van de lkr. en ouders.

7. Terugkoppeling GMR vergadering

Voor de laatste maal is er geregeerd op de situatie bij KOBER betreffende verhoging bijdrage. Bestuur KOBER geeft aan dat alles te maken heeft met miscommunicatie en biedt hiervoor excuses aan. Dit is echter niet opgenomen in de notulen van de GMR vergadering. Onze leden zullen er zorg voor dragen dat de eindconclusie opgenomen wordt in de notulen.

8. Punten Directeur/MT

a. Jaarrekening is eind juni beschikbaar. Deze gaat eerst naar bestuur en GMR

b. Stand van zaken groepsindeling

Commissie is deze avond voor het eerst bij elkaar geweest.

Alle bouwen zijn vertegenwoordigd en er liggen al veel ideeën op tafel. Duidelijk is al wel dat het moeizamer zal gaan dan vorig jaar. Belangrijk is een snelle communicatie naar de ouders. De kleuter/wenmiddag is verplaatst naar 13 juni 2013.

c. Schoolgids/kalender

Deze zal grotendeels hetzelfde zijn als vorig jaar met enkele aanpassingen en aanvullingen

1. Voorwoord

2. Facebook pagina

3. Nieuwe vertrouwenspersoon Gerdy Bousche

4. Protocol schorsing en verwijdering

5. Data studiedagen

6. Verandering verzekering

7. Traktaties verjaardagen

8. My Learning

9. Nieuwe persoon Schoolmaatschappelijk werk

10. CITO gegevens en uitstroom VO

11. Nieuwe methodes

12. Vakantierooster

d. HGW

MT stelt duidelijke doelen. Training van leerkrachten loopt voorspoedig, ook mede dankzij het vertrouwen in de trainer, Marald Mens van CED. Binnen de zorgroute in inmiddels 85% in orde. Er

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

zijn 3 arrangementen en een zeer intensief arrangement. Alles wordt positief gedragen door het team. Aandachtspunt blijft wel het toe te passen in combigroepen. Zeer zware taak voor de lkr.

e. Formatie 2013/2014

Volgend schooljaar 2 groepen minder.

Binnen het personeelsbestand wordt dit opgevangen door uitstroom van 2 fulltime lkr. Daarnaast hebben enkelen personeelsleden aangegeven mobiel te zijn binnen de Stichting. En hebben enkele lkr. Werktijdvermindering aangevraagd. Evt. vacatures zullen middels START worden ingevuld.

f. Passend onderwijs

De deadline voor het Ondersteuningsprofiel is gehaald door MT. En is doorgestuurd naar OOK.

Vraag van de MR is wanneer het adviesrecht hierin actief wordt.

Joost geeft aan dat alles eerst via GMR gaat maar zal het voorstel doorsturen naar de ouders binnen MR. Lkr. hebben dit via Marijke al ontvangen.

9. Rondvraag

Voorzitter zal voor 11 april een stukje voor de Heksenketel aanleveren. Thema is jaarverslag. Graag per omgaande reageren.

10. Kopij schrijven Hekensketel

Deadline Kopij	Onderwerp	Schrijver
10 mei (16 mei)	Passend Onderwijs	
1 juni (6 juni)		
21 juni (27 juni)	Nieuw MR lid???	

11. Datum volgende vergadering

Woensdag 15 mei om 20.00 uur op Kroeten

12. Sluiting

Pier sluit de vergadering.

Actiepuntenlijst

40	Evalueren van interne communicatie	Leerkrachten MR	Via de mail
41	Grensoverschrijdend gedrag, communicatie naar de ouders in Heksenketel	Leerkrachten MR met MT	Eind april
42	Nieuwe schoolgids doorlezen	Allen	Eind juni
43	Locatie Kroeten werving nieuw ouder lid	Masja en Audrey	Maand april/mei
44	Verzamelen van punten over het nieuwe rapport	Allen	Volgende locatievergadering
44 b	Rapportcommissie, terugkoppeling punten	Pier / Paul	