

# Medezeggenschapsraad

---



NOTULEN 12 januari 2011

---

## **Aanwezig**

Kroeten: Mariëlle v/d Heijden (OL), Masja de Pender (LL), Audrey Dankers (LL)

Groene Hil: Pier Schipmolder (OL&VZ), Michel van Ham (OL), Carin Smit (OL),  
Anjo Lambregts (LL), Ellen Schellekens (LL)

Adviserend: Joost Matthee (Directeur), Marijke van Eil (IB)

## **Afwezig**

Chantal Groot (OL Kroeten), Monique van Rossum (OL Kroeten)

---

## **1. Opening**

Voor iedereen een heel gelukkig en gezond 2011!

## **2. Aan- en afwezigheid**

Monique van Rossum stopt als MR lid. De verdeling ouder- leerkrachtleden van de MR komt hiermee op 5-4. Afscheid van Monique agenderen.

## **3. Vaststellen notulist**

Audrey notuleert. Volgens afspraak gebeurt dit per toerbeurt.

## **4. Vaststellen agenda**

Ingebracht punt: manier van vergaderen. Besloten wordt dit punt na punt 15 te agenderen.

## **5. Vaststellen notulen vorige MR vergadering**

Anjo en Pier zorgen voor poststukken (punt 6)

Invloed MR op taakbeleid: Volgens de CAO bepalen bestuur, MT en leerkrachten het taakbeleid. De MR heeft hier geen invloed op. Deze info komt via de bond (punt 8).

De notulen worden vastgesteld en na toevoeging van bovenstaande goedgekeurd. Het verslag kan op de site gezet worden.

## **6. Mededelingen voorzitter**

Ingekomen stukken:

- a. LOBO nr.1
- b. Factuur lidmaatschap LOBO (€340,00)

Jaarverslag:

Pier heeft op basis van MR notulen een opzet voor een jaarverslag gemaakt. De leden geven commentaar op conceptverslag. Voorstel is om aan het jaarverslag (Wat hebben we gedaan?) een jaarplan (Wat gaan we doen?) toe te voegen. Pier komt met een nieuw voorstel via de mail, reacties graag via de mail, zodat het jaarverslag eind januari definitief vastgesteld kan worden.

**Punt 7 t/m 11 worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.**

## **12. Afscheid Marq en Pascale**

Marq en Pascale stellen geen prijs op officieel afscheid. Joost zorgt voor aardigheidje. Is inmiddels gebeurd in de vorm van een bioscoopbon.

## **13. Vragen aan directeur/MT**

a. Verzoek extra communicatie naar ouders betreffende invallers. Joost geeft aan dat dit onderwerp in de Heksenketel jaarlijks wordt behandeld, inclusief de vraag om begrip. Als het mogelijk is krijgen de ouders een mail als hun kind met een vervanger te maken krijgt. De vervanging wordt bovenschools geregeld.

b. Beleid school ijs- en sneeuwruimen. Op school voeren we hetzelfde beleid als de gemeente: we doen "niets". Er zijn wel verzoeken bij de gemeente weggelegd. School heeft inmiddels wel een strooi karretje aangeschaft, er wordt zout gestrooid, de conciërges proberen een pad sneeuw/ijsvrij te houden, er wordt bij het hek gewaarschuwd voor gladheid, eventueel is binnen blijven een optie. Op Groene Hil is er een ouderinitiatief geweest om het plein sneeuw/ijsvrij te maken. Sneeuw en ijs zorgen voor veel problemen, maar ook voor veel plezier bij kinderen.

## **14. Punten directeur/MT**

a. Schoolplan 2011-2015:

Voorwoord, hoofdstuk 1 (inleiding) en hoofdstuk 2 (schoolbeschrijving) . MR geeft enkele punten ter aanpassing. Na aanpassing krijgt dit deel van het schoolplan instemming van de MR.

b t/m e: Schoolplan hoofdstuk 3 en 7, kwaliteitskaarten (interne communicatie, pedagogisch klimaat, leertijd, zorg en begeleiding, didactisch handelen) en een stuk over sociale veiligheid. Deze stukken voor het schoolplan zijn nieuw of er is veel veranderd, graag voor de volgende MR vergadering punten aanleveren.

## **15. Introductie handelingsgerichte procesdiagnostiek en zorgroute (IB)**

Uitleg van deze kwaliteitskaart door Marijke d.m.v. puzzel "De HGPD zorgroute".  
Voorstel: afbeelding van puzzel toevoegen aan kwaliteitskaart.

### **Extra punt: Manier van vergaderen:**

Na bespreking weten we van elkaar hoe we hierover denken. De volgende vergadering bespreken we wat we willen met de MR.

## **16. Deelname LOBO cursus voor MR**

- a. Carin geeft aan ook deel te willen nemen. Via GMR 2 reacties voor deelname. Michel gaat mail sturen naar GMR leden. Bij 10 deelnemers kan deze cursus op Burgst plaats vinden.
- b. Voorkeursdata: maart (na carnavalsvakantie)

## **17. Inloop/open podium**

Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.

## **18. Rondvraag**

Mededeling: Na overleg met collega's wordt het tevredenheidsonderzoek van de leerkrachten niet openbaar voor ouders en leerlingen.  
Afspraak voor bespreken schoolplan: donderdag 20 januari, 20.00 uur.

## **19. Datum volgende vergadering**

Donderdag 10 februari 2011, 19.30 uur, locatie Kroeten.

## **20. Sluiting**

De vergadering wordt om 21:35 uur gesloten

# Medezeggenschapsraad



Actie- en besluitenlijst bij NOTULEN 12 januari 2011

---

## Actielijst:

12	Foto MR leden site	Masja	geen actie te ondernemen
13	voorkeur inloop en open podium	Alle MR leden	volgende vergadering 11 jan. 2011
14	Toelichting Paul resonansgroep	Pier	afgehandeld
15	Vervanging van Sandra door Ellen	Joost	afgehandeld
16	Analyse van tevredenheidspelling (per locatie)	Alle MR leden	is punt 11 agenda: afgehandeld
17	Huishoudelijk reglement	Pier: herschrijven	volgende vergadering 11 jan. 2011
18	MR administratie op orde	Pier	afgehandeld
19	Verzamelen van stukken voor online samenwerken	Pier	volgende vergadering 11 jan. 2011
20	Opzet en demo digitale bibliotheek	Pier	volgende vergadering 11 jan. 2011
21	Informatie over locatieleider Kroeten (Leo)	Joost	afgehandeld
24	Marq en Pascale uitnodigen voor volgende vergadering	Pier	volgende vergadering 11 jan. 2011
14 wordt 14a	Site aanpassen: Ellen ipv Sandra, notulen op site	Via Paul	zsm
22	Medezeggenschapstatuut	GMR, ligt bij bestuur	zsm
23	Medezeggenschapsreglement	GMR, ligt bij bestuur	zsm

23a	Medezeggenschapsreglement Worden 26.4 en 21q bij alle scholen meegenomen ?	Michel navragen bij GMR	volgende vergadering
25	Kaartje Sandra	Masja	afgehandeld
26	Extra informatie van Joost naar MR-leden	Joost, Pier en MR-leden	afgehandeld
27	Informatie en anekdotes doorgeven aan Pier over Pascale en Marq	allen	volgende vergadering 11 jan. 2011
28	Invulling MR naar 5-5; onderbouwing door Pier naar Joost	Pier	zsm
29 bij 12b.	Ongewijzigde kwaliteitskaarten bespreken	Pier	Datum prikken voor bespreking
30 bij 12b.	Kwaliteitskaart Zorg en Begeleiding agenderen	Pier	11 jan. 2011; half uur inplannen
31 bij 11	TP's verschil GH – KR en ouders – leerlingen voorleggen aan Joost	Pier	zsm?
32 bij 13	Adressen voorzitters MR en doormailen naar Voorzitter	Masja	zsm
33	Bij GMR en voorzitters navragen cursus LOBO	Pier	zsm

### Besluitenlijst:

Agendapunt 7 en 9	MR wordt middels combifunctie vz/secr/pen en plaatsvervanger vormgegeven. Huishoudelijk Reglement herschrijven, Pier
Agendapunt 12 a en b	Schoolplan delen en kwal.kaarten worden eerst door Joost in concept aangeboden, dan levert MR afvaardiging commentaar, Joost verwerkt dat commentaar en levert het deel aan de MR ter instemming voor de volgende vergadering. Schoolplan en Kwaliteitskaart te bespreken door Pier, Mariëlle, Masja en Audrey; datum 9 / 12

