



Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

08 januari 2015, Kroeten

Aanwezig:

Kroeten: Masja de Pender (LL), Helga Spelt (VZ, OL), Jaimy Sormani (OL)
Groene Hil: Carin Smit (OL), Anjo Schaerlaeckens(LL), Ellen Schellekens (LL)
+ 6 kandidaten voor de 2 open posities als ouderlid MR

MT: Joost Matthee

Afwezig: Michel van Ham (OL), Audrey Dankers (LL)

Notulist: Jaimy

1. Opening

Helga opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Punten directeur/MT

Joost geeft als inleiding een korte toelichting op het proces en taken behorende bij de MR. Andere behandelde punten worden kort benoemd zoals het schoolplan en het jaarplan, de visie van Burgst, de verbeterpunten en de communicatie. Hieronder volgt aanvullende informatie over deze punten. Aansluitend doen alle huidige MR leden + kandidaten een voorstelrondje.

- a)** Jaarplan en verbeterpunten 2015 zijn goedgekeurd, na feedback van het MT en de MR leden. In het plan staan in het blauw de plannen en in het rood de evaluatie.
- b)** Ook de personeelsformatie is goedgekeurd. Een toelichting door Joost volgt aansluitend. De formatie heeft te maken met o.a. het verloop, het leerlingenaantal en het verzuimpercentage. Een zorg is de gemiddelde leeftijd / pensioneringsleeftijd. Het verzuim ligt dit jaar op het laagst sinds jaren.
- c)** Joost geeft toelichting en uitleg over de Management rapportage(MARAP). Inmiddels is deze weer vernieuwd (jan t/m nov). Er is een extra toevoeging/kolom in de vorm van 'loopt door in 2015' en 'nieuw in 2015'. De nieuwe MARAP wordt nog digitaal verstuurd. Deze kan voor de volgende keer op de agenda. Aanvullend wordt de nieuwe CAO aangekaart. De nieuwe CAO is er inmiddels door. Hier zitten bv. meer verplichtingen en verantwoordingen in (voor o.a. nascholingen en registraties).

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

d) De jaarplanner is vorige keer al goedgekeurd.

Er worden extra kopietjes uitgedeeld van het jaarplan (aan de MR kandidaten). Deze komt t.z.t. nog op de website.

Joost spreekt waardering uit voor de ruime opkomst van MR kandidaten (6 van de aangemelde 10).

Op verzoek van Masja wordt de urenverdeling/roostering opnieuw ter sprake gebracht. Als agendapunt kan dit volgens Joost gekoppeld worden aan de nieuwe CAO. Dit zou iedere vergadering terug kunnen komen. Vooralsnog komt het in ieder geval op de volgende vergadering (februari).

Betreft de CAO: vanaf juni 2014 is deze al ingegaan. Deze is 1 jaar geldig. Belangrijk in de CAO is de planlastvermindering/werkdrukvermindering.

Joost bespreekt nog kort de nieuwe wet 'werk en zekerheid' en de knelpunten die hierbij komen kijken. Dit kan ook regelmatig terug op de agenda.

3. Aan- afwezigheid

Michel en Audrey zijn met kennisgeving afwezig.

4. Vaststellen notulist

Jaimy notuleert. Volgens afspraak gebeurt dit per toerbeurt.
(Audrey, Michel, Carin, Jaimy, Ellen, Masja, Anjo)

Notulist draagt zorg voor versnapering tijdens en/of na de vergadering.

5. Vaststellen Agenda

Het CAO onderwijs komt op de volgende agenda. Er zijn verder geen punten toegevoegd (alleen van Ellen).

6. Vaststellen notulen vorige MR vergadering

De notulen van 20 november 2014 worden doorgenomen en Helga zal wat aanpassingen doen voornamelijk gericht op spelling/grammatica. Helga stuurt de goedgekeurde notulen naar Paul met het verzoek om deze te plaatsen op de website.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

Er wordt nog herhaald wat vorige keer besproken is over de communicatie tussen de OC en MR met als doel om de voorzitters van Kroeten en Groene Hill uit te nodigen om informatie te delen zodat we samen 1 visie houden. Duidelijk moet zijn dat de OC in feite los van school staat (een afzonderlijk orgaan is). De OC heeft eigen taken en ook de brieven richting ouders komen van de OC en niet van school.

Stap 1 is vragen aan MT stellen. Mailadressen van de voorzitters wordt nagegaan door Masja. Vragen worden verzameld.
Stap 2 is het uitnodigen van de OC voorzitters.

7. **Mededelingen voorzitter**

- a. geen ingekomen stukken

- b. geen uitgaande stukken

8. **Werving nieuwe ouderleden, proces en acties**

Er zijn in totaal 10 MR kandidaten. De verhaaltjes en foto's zijn binnen. Paul maakt hier documentjes van. Ellen en Paul bekijken de mogelijkheid om digitaal te stemmen. Hier loopt nu een test voor.

T.z.t. komt er een mail richting ouders Groene Hill met informatie over het stemmen. Morgen wordt de uitslag van de test bekeken. Volgende week is het doel om de ouders van de Groene Hill te mailen. Daarna is het idee om maximaal een week te nemen om resultaten binnen te krijgen. In overleg neemt Carin dan maximaal nog 1 a 2 keer deel aan de MR (excl. overdracht).

9. **NBS Burgst mailadres MR**

Ellen en Masja zijn van mening dat Gmail en Hotmail niet passen bij school. Zij gaan de mogelijkheden na om een beter/professioneler mailadres te kunnen hanteren.

Er volgt een korte toelichting aan de MR kandidaten over de MR cursus (gevolgd door Helga en Jaimy), taken, verantwoordelijkheden en urenbesteding. De kandidaten en de huidige MR bespreken onderwerpen als de jaarplanner, website Burgst/zichtbaarheid MR en de mogelijkheid tot verbeterpunten (maar ook positieve punten) omtrent communicatie.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

10. Actiepunten

Actiepunt 45: jaarverslag wordt volgende keer besproken

Actiepunt 46: Bereikbaarheid MR en mail actiepunt kan verwijderd worden (dubbel met 53)

Actiepunt 47: Verkiezingen nieuwe MR leden loopt nog en blijft dus staan

Actiepunt 50: Bedankmail inzet leerkrachten blijft staan

Actiepunt 53: Nieuwe MR tekst doornemen komt op de volgende agenda. Verzoek aan Jaimy om het document nogmaals te mailen.

Actiepunt 54: Mail naar ouders i.v.m. Kober/overblijf kn verwijderd worden

Actiepunt 56: Snoep op sportdag punt komen we op terug (i.v.m. uitnodigen voorzitters OC)

11. Terugkoppeling GMR vergadering (Masja/Carin)

Over de laatste GMR vergadering zijn nog geen notulen gekomen.

Schuift door naar de volgende MR vergadering (tesamen met de GMR vergadering van 2 februari?)

12. Kopij schrijven Heksenketel

Deadline Kopij	Onderwerp	Schrijver

13. Rondvraag

Een aantal opmerkingen betreffende een vernieuwde opzet van de notulen zijn verwerkt.

14. Datum volgende vergadering

Volgende vergadering is op donderdag 5 februari van 19.30 tot 21.30 uur.

15. Sluiting

Helga sluit de vergadering.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

Actiepuntenlijst

Nr	Onderwerp	Door	deadline
45	Jaarverslag MR	Jaimy	
47	Verkiezingen nieuwe MR leden	Anjo, Ellen	
50	Bedankmail inzet leerkrachten, MT en administratie over betaalgedrag ouders bij schoolreisjes.	Anjo	
53	Nieuwe MR tekst doornemen	allen	
56	Snoep op sportdag terugkoppelen leerkracht OC	Ellen	
57 (nieuw)	Mailadressen voorzitters OC achterhalen	Masja	
58 (nieuw)	Mogelijkheden mailadres MR nagaan	Masja	
59 (nieuw)	Mogelijke vragen aan OC doormailen aan Helga	allen	

Afgehandeld

Nr	Onderwerp	Door	datum
46	Bereikbaarheid MR site verbeteren, inclusief ouderleden presenteren MR mail bijhouden	Jaimy	08-01-2015
54	Mail naar ouders inventariseren punten Kober/overblijf	Masja, Ellen, Anjo	08-01-2015

Besluitenlijst

Nr	Onderwerp	Door	deadline