



Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

5 februari 2015, Kroeten

Aanwezig:

Kroeten: Helga Spelt (VZ, OL), Jaimy Sormani (OL) Audrey Dankers (LL)
Groene Hil: Ellen Schellekens (LL), Vicky de Jaeger (OL), Lucy de Schepper(OL)

MT: Joost Matthee

Afwezig: Michel van Ham (OL), Masja de Pender (LL) Carin Smit (OL), Anjo Schaerlaeckens(LL)

Notulist: Ellen

1. **Opening**

Helga opent de vergadering en heet iedereen welkom. In het bijzonder Vicky en Lucy. Zij zijn de nieuw gekozen ouderleden van de Groene Hil. Daarnaast een afvaardiging van de OC, Reinier, Elma, Patricia en Nathalie.

2. **OC**

N.a.v. vragen van ouders over de taken en functioneren van de OC, is er door Anjo en Ellen contact opgenomen met de OC, in januari. Besloten is dat er een afvaardiging aanwezig zou zijn bij deze vergadering. Wellicht is het raadzaam dit 2x per jaar te doen om e.e.a. uit te wisselen.

Vragen:

- Waarom is er verschil in traktaties/cadeautjes tussen beide locaties?
- Wat is de taak/verantwoording van de OC?
- Hoe wordt het geld dat aan de OC betaald wordt gebruikt?

Reinier(voorzitter OC) geeft aan dat de OC alles in overleg met de betreffende commissie doet. Omdat er op beide locaties vaak voor een ander thema gekozen wordt, worden de cadeautjes en traktaties hierop aangepast en daarom zijn er verschillen. Budget voor beide locaties is gelijk. Daarbij wordt opgemerkt dat de OC het wenselijk zou vinden als de thema's op beide locaties gelijk zouden zijn. Makkelijker en goedkoper inkopen is dan mogelijk.

De rol van de OC bestaat voornamelijk uit de ondersteuning en catering bij festiviteiten op school.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

Verder beheren zij het geld dat door de ouders wordt betaald aan de OC. Dit staat los van de ouderbijdrage aan de Stichting. Het geld wordt volledig besteed aan de kinderen. Jaarlijks wordt het budget officieel gecontroleerd.

De OC en MR kampen met het probleem dat ouders niet precies weten wat de taken zijn en daarom wordt overlegd hoe we dichterbij de ouders kunnen komen.

Besloten wordt beide een stukje voor de Heksenketel te maken dat gelijk is in opzet. Wat doet de OC? Wat doet de MR? En dit dan ook tegelijk te plaatsen. Daarnaast wordt bekeken of het raadzaam is via een mail of social media dit te verspreiden. Hetzelfde stukje zal in het informatiepakket voor nieuwe ouders worden toegevoegd.

Afgesproken wordt om voor 26 maart het betreffende stukje naar Helga te sturen.

3. Punten directeur/MT

b : Nieuwe CAO PO

In de nieuwe cao is ruimte voor een ander les/urenrooster.

Onderbouw en Bovenbouw kunnen in uren gelijk getrokken worden.

Er zijn verschillende mogelijkheden. Joost geeft hierbij wel aan dat dat mbv een afbouwrooster moet gebeuren om alle kinderen voldoende lessen aan te bieden in 8 jaar basisonderwijs. De MR wordt gevraagd hier tzt in mee te denken. MT zal de berekening uitvoeren en enkele mogelijkheden voorstellen. Per school binnen de stichting mag hierover beslist worden.. Bij de tevredenheidspelling is gebleken dat de ouders van onze school tevreden zijn met het huidige lesrooster, dus dat zal het uitgangspunt zijn.

d: Muzieklessen op school

In 2018 zal het muziekonderwijs op school moeten verbeteren. MT is aan het onderzoeken of dit op dezelfde manier kan zoals nu het gymnastiekonderwijs is ingericht: mbv stagiaires en OSHB.

Helga zal de brief die hierover is binnengekomen beantwoorden.

a+c : Update vanuit Jaarplanner:

- Rekencommissie is volop aan de slag met bepalen nieuwe Rekenmethode.

Er zijn 3 rekenmethodes uitgezocht en er zullen nog deze maand proefflessen worden gegeven in de verschillende groepen.

- Op de studiedag van 11-2 zal een gedeelte van de dag besteed worden aan het maken en updaten van Groepsplannen en arrangementen. Daarnaast aan LVS betreffende sociaal-emotionele ontwikkeling door EDUX: ZIEN

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

Hygiëne op school

In het komende schooljaar verandert dit:

Binnen Breda zijn alle contracten met schoonmaakbedrijven opgezegd.

Er zal een Europese aanbesteding komen.

Goedkoopste bedrijf met de beste service krijgt de opdracht.

Hopelijk levert dit meer schoonmaakuren per dag op.

4. Aan- afwezigheid

Michel , Carin, Anjo en Masja zijn met kennisgeving afwezig.

5. Vaststellen notulist

Ellen notuleert. Volgens afspraak gebeurt dit per toerbeurt.

(Audrey, Michel, Carin, Jaimy, Ellen, Masja, Anjo, Vicky, Lucy)

Notulist draagt zorg voor versnapering tijdens en/of na de vergadering.

6. Vaststellen Agenda

7. Vaststellen notulen vorige MR vergadering

De notulen worden goedgekeurd.

8. Mededelingen voorzitter

- a. ingekomen stukken
Begroting 2015
- b. geen uitgaande stukken

9. Werving nieuwe ouderleden, proces en acties

Dit is, na opstart probleem ivm foutief mailadres, prima verlopen. Vicky de Jager en Lucy de Schepper zijn door de ouders gekozen. Zij zijn ook aanwezig. Afsproken was, dat Michel en Carin eea zouden overdragen. Zij zijn beiden niet aanwezig en hebben in een mail aangegeven ook niet meer te komen. Aan hen zal toch nog worden verzocht een overdrachtmoment te plannen. Helga zal ze hiervoor een mail sturen met de vraag. Verder zullen ze worden uitgenodigd voor de laatste vergadering zodat we officieel afscheid van ze kunnen nemen.

Er volgt een korte toelichting aan de MR kandidaten over de MR cursus (gevolgd door Helga en Jaimy), taken, verantwoordelijkheden en

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

urenbesteding. De kandidaten en de huidige MR bespreken onderwerpen als de jaarplanner, website Burgst/zichtbaarheid MR en de mogelijkheid tot verbeterpunten (maar ook positieve punten) omtrent communicatie. Zij zullen zelf contact met Joost opnemen om evt. deel te nemen.

10. NBS Burgst mailadres MR

Ellen zal met Paul bespreken een adres via nbsburgst aan te maken dat ook voor de MR-leden te openen is.

11. Actiepunten

Actiepunt 45: jaarverslag wordt volgende keer besproken

Actiepunt 50: Bedankmail inzet leerkrachten komt te vervallen. Op de loctievergaderingen is dit gemeld. Evt. kan het nog in de mail betreffende de nieuwe schoolreizen. Aanpak werkte prima. 99% is betaald.

Actiepunt 53: Nieuwe MR tekst doornemen komt op de volgende agenda. Verzoek aan Jaimy om het document nogmaals te mailen.

Actiepunt 56: Snoep op sportdag punt komen we op terug (i.v.m. uitnodigen voorzitters OC)

MT heeft gereageerd. Maar de MR vindt dat MT geen duidelijk standpunt inneemt. Dit wordt nogmaals aan MT gevraagd. Dit zal Audrey naar Joost terugkoppelen

12. Terugkoppeling GMR vergadering (Masja/Carin)

Carin en Masja zijn beide niet aanwezig.

13. Kopij schrijven Heksenketel

Deadline Kopij	Onderwerp	Schrijver
26 maart	Wat doet de MR?	Jaimy+ input allen

14. Aanvullingen en of opmerkingen mailen naar Jaimy. Hij zal deze eventueel verwerken.

15. Compliment voor de duidelijke presentatie van de MR. Evt. opmerkingen of aanvulling naar Jaimy mailen.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

16. Volgende vergadering is op donderdag 26 maart 2015 van 19.30 tot 21.30 op Kroeten.

17. Sluiting

Helga sluit de vergadering.

Actiepuntenlijst

Nr	Onderwerp	Door	deadline
45	Jaarverslag MR	Jaimy	
50	Bedankmail inzet leerkrachten, MT en administratie over betaalgedrag ouders bij schoolreisjes. Dit wordt bij de nieuwe brief betreffende schoolreisjes gevoegd	Anjo	
53	Nieuwe MR tekst doornemen	allen	
56	Snoep op sportdag terugkoppelen leerkracht OC Vraag aan MT : standpunt	Ellen Audrey	
57	Mailadressen voorzitters OC achterhalen	Masja	
58	Mogelijkheden mailadres MR nagaan	Masja	
59	Mogelijke vragen aan OC doormailen aan Helga	allen	
60	Ingekomen brief betr. muzieklessen beantwoorden	Helga	

Afgehandeld

Nr	Onderwerp	Door	datum
46	Bereikbaarheid MR site verbeteren, inclusief ouderleden presenteren MR mail bijhouden	Jaimy	08-01-2015
54	Mail naar ouders inventariseren punten Kober/overblijf	Masja, Ellen, Anjo	08-01-2015
47	Verkiezingen nieuwe MR leden	Anjo, Ellen	05-02-2015