



Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

20 november 2014, Kroeten

Aanwezig:

Kroeten: Masja de Pender (LL), Jaimy Sormani (OL)

Groene Hil: Michel van Ham (OL), Carin Smit (OL) Anjo Schaerlaeckens(LL),
Ellen Schellekens (LL)

MT: Joost Matthee

Afwezig: Audrey Dankers (LL), Helga Spelt (VZ, OL)

Notulist: Michel

1. Opening

Bij afwezigheid van Helga, neemt Jaimy de rol van voorzitter over. Jaimy opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Punten directeur/MT

- a.** Jaarplan 2015 is goedgekeurd, na feedback van het MT en de MR leden.
- b.** Schoolplan 2015 goedgekeurd, zie ook punt c.
- c.** Joost geeft toelichting en uitleg over het schoolplan in de digitale uitvoering. De aanpassing, naar aanleiding van de presentie van Joost aan het bestuur en alle verbeterpunten en feedback van de MR leden zijn in het digitale schoolplan verwerkt.
Het is duidelijk dat het digitale schoolplan een hele verbetering is, ten opzichte van de papierenversie. Het geeft een duidelijk beeld en tussentijdse aanpassingen, verbeterpunten van bijvoorbeeld bepaalde doelen zijn veel makkelijker te verwerken.
Bovendien geeft het in een oogopslag een veel duidelijker overzicht en makelijker inzage voor bijvoorbeeld de onderwijsinspectie.
- d.** Joost geeft uitleg over het management rapportage. Dit is de rapportage van school wat betreft de financiën en onderwijsontwikkeling aan het bestuur. Deze rapportage wordt eens in de 3 maanden geëvalueerd.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

De doelstelling die hierin verwerkt worden zijn:

- Onderwijs
- Personeel
- Ict
- Huisvesting
- Communicatie

- e. De jaarplanner van de MR met de verwerkte aanpassingen is nu up to date en goedgekeurd. Natuurlijk is dit een globale planner voor de activiteiten en de te bespreken stukken door de MR.

3. Aan- afwezigheid

Audrey Dankers en Helga Spelt zijn met kennisgeving afwezig.

4. Vaststellen notulist

Michel notuleert. Volgens afspraak gebeurt dit per toerbeurt.

(Audrey, Michel, Carin, Jaimy, Ellen, Masja, Anjo)

Notulist draagt zorg voor versnapering tijdens en/of na de vergadering.

5. Vaststellen Agenda

Agenda blijft gehandhaafd.

6. Vaststellen notulen vorige MR vergadering

De notulen van 16 oktober 2014 worden doorgenomen en Carin zal een aanpassing doen bij de verbeterpunten. Carin zal de aangepaste en goedgekeurde notulen doorsturen naar onze voorzitter.

Helga stuurt de goedgekeurde notulen naar Paul met het verzoek om deze te plaatsen op de website.

7. Mededelingen voorzitter

- a. geen ingekomen stukken
- b. geen uitgaande stukken

8. Behandeling openstaande actiepunten

Actiepunt 48: aanpassen jaarplanner MR is afgewerkt.

Actiepunt 52: Wijzigingen/verbeteringen schoolplan afgewerkt.

Actiepunt 55: Mail collega's feedback nieuwe CAO afgewerkt.

9. CAO Onderwijs

Derde versie is in de maak.

10. Traktatie en snoep

De MR is nieuwsgierig naar de werkwijze van het OC wat betreft traktatie tijdens bijvoorbeeld Sinterklaas en Kerstmis. Het is zeker bij de ouder geledingen van de MR niet helemaal duidelijk hoe de werkwijze is, wie de contactpersonen zijn van de OC en hoe het contact verloopt met school.

11. Terugkoppeling GMR vergadering (Masja/Carin)

Dit betreft de vergadering van 2 dagen geleden op dinsdag 11 november. De notulen zijn nog niet gereed. Schuift door naar de volgende MRvergadering

12. Kopij schrijven Hekensketel

Deadline Kopij	Onderwerp	Schrijver

13. Rondvraag

Geen vragen

14. Datum volgende vergadering

Volgende vergadering is op donderdag 8 januari van 19.30 tot 21.30 uur.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

15. Sluiting

Jaimy sluit de vergadering.

Actiepuntenlijst

Nr	Onderwerp	Door	deadline
45	Jaarverslag MR	Jaimy	
46	Bereikbaarheid MR site verbeteren, inclusief ouderleden presenteren MR mail bijhouden	Jaimy	
47	Verkiezingen nieuwe MR leden	Anjo, Ellen	
50	Bedankmail inzet leerkrachten, MT en administratie over betaalgedrag ouders bij schoolreisjes.	Anjo	
56	Snoep op sportdag terugkoppelen leerkracht OC	Ellen	56

Afgehandeld

Nr	Onderwerp	Door	datum
53	Nieuwe MR tekst doornemen	allen	08-01-2015
54	Mail naar ouders inventariseren punten Kober/overblijf	Masja, Ellen, Anjo	08-01-2015