



# Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

16 oktober 2014, Kroeten

## **Aanwezig:**

Kroeten: Masja de Pender (LL), Audrey Dankers (LL) Helga Spelt (VZ, OL)  
Jaimy Sormani (OL)

Groene Hil: Carin Smit (OL) Anjo Schaerlaeckens(LL), Ellen Schellekens (LL)

MT: Joost Matthee

**Afwezig:** Michel van Ham (OL)

**Notulist:** Carin

---

## **1. Opening**

Helga opent de vergadering en heet iedereen welkom. Een speciaal welkom voor Sandra Huijs, ouder van locatie Groene Hil, aanwezig om een keer een MR vergadering bij te wonen ivm de vrijkomende vacature voor een nieuw ouderlid.

## **2. Punten directeur/MT**

- a. Jaarplan 2015
- b. Schoolplan 2015
- c. Verbeterpunten 2015
- d. Management rapportage
- e. Afstemming aanpassingen in jaarplanning MR
- f. Afstemmen opbouw en moment jaarverslag MR

Het jaarplan en het schoolplan zijn aan de leden van de MR gemaild. Er wordt door Joost een toelichting gegeven over de punten a,b en c.

a/c. In het jaarplan staan standaard gegevens over de school, leerlingen en personeel. Hierin staan ook de gekozen verbeterpunten n.a.v. het schoolplan. Per verbeterpunt is dit compleet beschreven en uitgewerkt (complete plannen, omschrijving, wanneer er iets gedaan moet worden en kosten). Het is een hele verbetering door deze complete uitwerking. In het blauwe vak staan alle plannen, in het rode vak staan alle opmerkingen/evaluatie voor het jaarverslag.

Opmerking Helga: advies om de (interne) communicatie als activiteit in het plan meenemen. Joost neemt dit op.

b. De school werkt volgens het werkplan van Kees Bos. Het schoolplan is wettelijk verplicht en is opnieuw herschreven, alle nieuwe verplichtingen van het Ministerie van Onderwijs zijn erin verwerkt. Het

## Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

schoolplan beschrijft kenmerken van leerkrachten, ouders en leerlingen. Aparte toetsingen zoals de tevredenheidsspeiling en QuickScan worden in het systeem verwerkt tot een rapport. Op zwakke en sterke punten wordt een toelichting gegeven. Het rapport kan zorgen voor het onderscheiden/profileren van de school. Ook worden in dit plan de streefbeelden (doelen en ambities) omschreven. Het systeem geeft ook verbeterpunten aan. Er kan een prioriteit aan worden gehangen en het jaar waarin bepaalde zaken moeten gebeuren. Planmatig kun je nu per jaar het jaarplan eruit halen. Het schoolplan zal op 4 november door Joost worden toegelicht aan het Bestuur, na eventuele aanpassingen zal het daarna ter instemming aan de MR worden aangeboden.

Afspraak: Na reflectie van het bestuur en de verwerking hiervan (6 nov.) bekijkt de MR het schoolplan (ieder lid een deel) en stuurt zijn/haar opmerkingen voor 15 november 2014 terug naar Helga. Helga mailt deze dan naar Joost.

- d. Management rapportage wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
- e. De vraag is of de jaarplanning zoals die nu is ingevuld ook klopt. Een paar onderwerpen worden nog aangepast. Helga maakt een nieuwe versie.
- f. De vraag is of het jaarverslag op basis van kalenderjaar of op basis van schooljaar gemaakt moet worden. Joost geeft advies om dit net als de school op basis van een kalenderjaar aan te houden, te beginnen met het jaar 2014. De jaarverslagen 2012 en 2013 zijn niet meer terug te vinden.  
Het zou handig zijn om alle documenten/bijlagen centraal te bewaren op het netwerk. Het netwerk is dusdanig beveiligd dat dat niet mogelijk is. Joost doet navraag bij de ICT beleidsmedewerker voor een eventuele oplossing (gastennetwerk?)

### 3. Aan- afwezigheid

Michel van Ham is met bericht afwezig.

### 4. Vaststellen notulist

Carin notuleert. Volgens afspraak gebeurt dit per toerbeurt.  
( Audrey, Michel, Carin, Jaimy, Ellen, Masja, Anjo)

Notulist draagt zorg voor versnapering tijdens en/of na de vergadering.

## Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

### 5. Vaststellen Agenda

Agenda blijft gehandhaafd, Masja brengt een extra punt in. Dit zal punt 12 in de notulen worden. Rondvraag wordt nu punt 13.

### 6. Vaststellen notulen vorige MR vergadering

De notulen van 18 september 2014 zijn goedgekeurd. Helga stuurt de goedgekeurde notulen naar Paul met het verzoek om deze te plaatsen op de website.

### 7. Mededelingen voorzitter

#### a. Ingekomen stuk:

- MR op internet door Jaimy

Jaimy heeft uitgezocht of de MR goed te vinden is op de site. Alle nutsscholen gebruiken dezelfde kopjes welke goed herkenbaar zijn. Ook wordt er goed doorgelinkt als je er op klikt. Conclusie: de MR is goed vindbaar op de site.

De huidige tekst over de MR moet duidelijker en in hetzelfde lettertype worden weergegeven. Voorstel voor een nieuwe tekst is uitgewerkt door Jaimy. Deze komt op de agenda voor de volgende vergadering ter besluit.

Het MR mailadres moet in de Heksenketel vermeld worden.

#### b. Uitgaande stukken:

- Notulen 18-05-2014 op intranet: zijn opgestuurd
- mail ouder muziekles: mail afgehandeld
- mail ouder continurooster: Helga zal nogmaals mailen dat betreffende ouder met Kober contact moet opnemen over het gebruik van de koelkast

### 8. Behandeling openstaande actiepunten

**Actiepunt 47:** Paul heeft geen enkel document bewaard van de afgelopen verkiezingen, deze moeten als het nodig blijkt opnieuw worden gemaakt. Er zijn tot nu toe 2 reacties voor 2 vacatures. Het blijkt echter dat 1 ouder nooit op donderdag kan ivm studie terwijl alle MR vergaderingen op donderdag zijn gepland. Er zal nogmaals een oproep in de Heksenketel komen en ook zal er een aparte flyer via de leerkrachten aan alle ouders worden meegegeven.

**Actiepunt 48:** beantwoorden mail ouders is afgehandeld.

**Actiepunt 49:** is afgehandeld.

**Actiepunt 50:** Anjo zal zsm de bedankmail maken

**Actiepunt 51:** Audrey heeft dit punt nagevraagd bij Joost en het blijkt dat er 2 dagen geen bezetting vanuit de leerkrachten mogelijk was. De OC heeft

## Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

aangeboden om mee te helpen in de bezetting van de dagen. Ook zal er volgend jaar een partytent worden opgezet, zo is Burgst beter herkenbaar. Er zal ook voor volgend jaar geprobeerd worden om een bezetting voor 4 dagen neer te zetten. Over de traktaties zal nog worden nagedacht (door de school en niet door de OC), er hoeft niet altijd snoep gegeven te worden, er kan ook fruit of een koek worden uitgedeeld.

### 9. Terugkoppeling GMR vergadering (Masja/Carin)

Masja licht de behandelde punten toe:

- Kober heeft een nieuw administratie systeem voor het aan- en afmelden van de overblijfkinderen. Afgesproken was met Wendy Klis (Kober) dat dit zsm naar de ouders zou worden gecommuniceerd. Alle MR vertegenwoordigers moet navraag doen of dit ook echt is gebeurd. In ieder geval voor eind juli is dit bij Burgst gebeurd.
- Wendy Klis komt in december weer naar de GMR; er moet worden geïnventariseerd via de leerkrachten naar de ouders toe of er nog punten zijn die moeten worden besproken over de gang van zaken bij de overblijf/Kober. Masja/Ellen/Anja maken mail voor de ouders.
- De nieuwe cao werd besproken
- Doordecentralisatie is akkoord bevonden
- Tevredenheidspelling is doorgenomen: verschillen en overeenkomsten van de tevredenheidspelling tussen de verschillende scholen. Opkomst was niet hoog, 40%
- Er zijn nog geen notulen

### 10. Voortgang in werving ouderleden MR

Zie actiepunt 47. Er wordt een voorstelronde gedaan voor Sandra Huijs.

### 11. Kopij schrijven Hekensketel

Deadline Kopij	Onderwerp	Schrijver
27-10-2014	Aankondiging MR verkiezingen (2 ouders locatie Groene Hil)	Paul (via Anjo en Ellen)
27-10-2014	Bericht naar ouders; dank voor positief betalingsgedrag	Anjo

### Data Heksenketel: deze komt uit in de week van:

27 oktober/24 november/15 december/26 januari/23 februari/23 maart/20 april/18 mei/15 juni/13 juli

## Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

### 12. Extra punt ingebracht door Masja over de nieuwe cao

In de nieuwe cao gaan er een aantal dingen veranderen. Er zijn 2 mogelijkheden: het bestuur volgt hetzelfde pad of het bestuur gaat zelf bedenken. In de GMR kan dit behandeld worden maar alleen met steun van de achterban, dus als alle leerkrachten op 1 lijn staan. O.a. de vakantieperiode van 6 weken gaat veranderen. De cao is nog niet rond echter het leeft niet bij collega's.

Voorstel Masja: om een mail naar alle collega's te doen om aandacht hiervoor te vragen, met een terugkoppeling wat leerkrachten van de nieuwe cao vinden.

Afgesproken wordt dat Masja een mail over de cao naar alle leerkrachten zal sturen.

### 13. Rondvraag

Op de afgelopen sportdag is er geconstateerd dat er kinderen snoep bij zich hadden. Het blijkt dat de OSHB (die de sportdag organiseert) zelf een brief heeft gemaakt en dit niet specifiek in de brief heeft vermeld. Ook het gebruik van energydrink had in de brief moeten worden vermeld. Volgend jaar zal hier op gelet worden. Dit punt zal door Ellen worden teruggekoppeld naar de leerkracht die vertegenwoordigd is in de OC.

### 14. Datum volgende vergadering

Volgende vergadering is op donderdag 20 november van 19.30 tot 21.30 uur. Audrey meldt zich af voor de volgende vergadering.

### 15. Sluiting

Helga sluit de vergadering.

### Actiepuntenlijst

45	Jaarverslag MR	Jaimy
46	Bereikbaarheid MR site verbeteren MR mail bijhouden	Jaimy
47	Verkiezingen nieuwe MR leden Heksenketel en flyer	Anjo, Ellen
48	Jaarplanner MR aanpassen	Helga
50	Bedankmail inzet leerkrachten, MT en administratie over betaalgedrag ouders bij schoolreisjes.	Anjo

## Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

52	Punten schoolplan doornemen Voor 15 november wijzigingen doorgeven aan Helga	allen
53	Nieuwe MR tekst doornemen	allen
54	Mail naar ouders inventariseren punten Kober/overblijf	Masja, Ellen, Anjo
55	Mail naar collega's feedback nieuwe cao	Masja
56	Snoep op sportdag terugkoppelen leerkracht OC	Ellen