

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

15 mei 2014, Kroeten

Aanwezig:

Kroeten: Masja de Pender (LL), Audrey Dankers (LL) Helga Spelt (VZ, OL)
Jaimy Sormani (OL)

Groene Hil: Michel van Ham (OL), Carin Smit (OL) Anjo Schaerlaeckens(LL),

MT: Joost Matthee

Afwezig: Ellen Schellekens (LL)

Notulist: Anjo.

1. Opening

Helga opent vergadering en heet iedereen welkom.

2. Punten directeur/MT

Groepsindeling: Joost geeft een terugkoppeling van de voorafgaande bijeenkomst van de groepsindeling commissie.

Schoolgids : De schoolgids wordt opnieuw samengesteld met daarin de meest actuele gegevens. Er zijn geen cruciale veranderingen. Joost stuurt de stukken toe en indien nodig wordt een extra vergadering ingelast.

Tevredenheidspeiling: Joost vraagt om hier komend schooljaar, als de resultaten bekend zijn, extra aandacht aan te besteden.

Weekindeling: Vanuit de cao onderhandelingen zal het taakbeleid waarschijnlijk aangepast worden, waarbij ADV en Bapo opnieuw onder de loep worden genomen. Volgend schooljaar zullen we verder naar dit onderwerp kijken.

Workshops: Deze zijn heel goed bezocht en werden zeer positief ontvangen. De MR is welkom om onderwerpen aan te dragen.

Punten start komend schooljaar : evaluatie tevredenheidspeiling - het schoolplan – evaluatie onderwijsontwikkeling (passend onderwijs).

3. Aan- afwezigheid

Ellen Schellekens afwezig met kennisgeving.

4. Vaststellen notulist

Anjo notuleert . Volgens afspraak gebeurt dit per toerbeurt.
(Audrey, Michel, Carin, Jaimy, Ellen, Masja, Anjo)

Notulist draagt zorg voor versnapering tijdens en/of na de vergadering.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

5. Vaststellen Agenda

Agenda blijft gehandhaafd met toevoeging :

- Bespreken van de MR training en aanleveren van te behandelen punten.
- Opvolging Michel .

6. Vaststellen notulen vorige MR vergadering

De notulen van 8 april zijn goedgekeurd. Helga stuurt de goedgekeurde notulen naar Paul met het verzoek om deze te plaatsen op de website.

7. Mededelingen voorzitter

- a. Er zijn geen binnengekomen en uitgaande stukken.
- b. Nog niet gezien/geen.

Het stukje van Jaimy met het verzoek naar ouders om punten aan te dragen voor MR overleg wordt aangevuld met een oproepje naar de ouders van de Groene Hil om zich kandidaat te stellen vanwege het vertrek van Michel en Carin.

Op de training voor de nieuwe MR leden zullen de volgende punten naar voren worden gebracht :

- Hoe krijg je meer ouderbetrokkenheid ?
 - Hoe communiceer je het best naar ouders ?
- c. Het voorstel is om de eerstvolgende vergadering vast te stellen op donderdag 18 september om half acht.
 - d. Het jaarverslag komt op de agenda van de eerste vergadering van het komend schooljaar.

8. Behandeling openstaande actiepunten

Punt 44 : van Masja wordt deze week afgehandeld.

9. Terugkoppeling GMR vergadering(Masja/Carin)

Dit punt vervalt.

10. Kopij schrijven Hekensketel

Deadline Kopij	Onderwerp	Schrijver
	Bespreekpunten MR ingebracht door ouders	Jaimy

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

11. Rondvraag

Het stuk betalingsgedrag ouders is geplaatst in de Heksenketel.

We vragen ons af waardoor er een verschil kan zijn in de brieven die beide locaties hierover hebben verstuurd.

Dit sluit niet aan bij ons verhaal over het betalingsgedrag.

Afspraak : Helga bekijkt de brieven en neemt contact op met Joost.

12. Datum volgende vergadering

Volgende vergadering is op donderdag 18 september van 19.30 tot 21.30 uur.

13. Sluiting

Helga sluit de vergadering.

Actiepuntenlijst

44	Betalingsgedrag voorstel naar leerkrachten	communiceren naar team	Masja
	Bekijken brieven betalingsgedrag en contact met Joost		Helga