

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

11 maart 2014, Kroeten

Aanwezig:

Kroeten: Masja de Pender (LL), Audrey Dankers (LL) Helga Spelt (VZ, OL)

Groene Hil: Anjo Schaerlaeckens(LL), Michel van Ham (OL), Carin Smit (OL)

MT: Joost Matthee

Afwezig:

Jaimy Sormani (OL), Ellen Schellekens (LL)

Notulist: Masja

1. Opening

Helga opent vergadering

2. Aan- afwezigheid

Jaimy Sornami en Ellen Schellekens afwezig met kennisgeving.

3. Vaststellen notulist

Masja notuleert. Volgens afspraak gebeurt dit per toerbeurt.
(Anjo, Audrey, Michel, Carin, Jaimy, Ellen, Masja)

4. Vaststellen Agenda

Agenda blijft gehandhaafd.

Voortaan zal de MR-vergadering gestart worden met tijd voor het MT. Van 19.30 tot 20.00 uur. Indien noodzakelijk kan deze tijd verlengd worden.

5. Vaststellen notulen vorige MR vergadering

De notulen van 15 januari zijn aangepast en goedgekeurd. De notulen van 6 februari zijn ook goedgekeurd. Deze zullen op de website worden geplaatst. Helga stuurt de goedgekeurde notulen naar Paul met het verzoek om deze te plaatsen op de website.

6. Mededelingen voorzitter

Er zijn geen binnengekomen en uitgaande stukken.

7. Behandeling openstaande actiepunten

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

44. Betalingsgedrag ouders betreffen schoolreisjes en kamp

Dit punt is in de afgelopen locatievergadering besproken. Dit punt kan dus als zodanig worden afgevoerd van de actielijst. Wel zal de aanvulling nog moeten worden gecommuniceerd.

Wel is hierop nog een aanvulling gekomen, zie hiervoor punt 10.

8. Punten Directeur/MT

a. Groepsindeling

- De criteria voor de groepsindeling zal door een 3-tal geledingen worden aangeleverd, te weten : het MT, leerkrachten tijdens een locatievergadering en de ouders van de MR. Hieruit zal een lijst met daadwerkelijke criteria worden gedestilleerd.
- 10 weken terugtellend van de zomervakantie zullen de activiteiten voor de groepsindeling in actie worden gezet
- Dinsdag 8 april is de volgende MR-vergadering. Voorafgaand aan deze vergadering komt de groepsindelingscommissie bij elkaar. Van 19.00 tot 20.00 uur vergadert de groepsindelingscommissie. Aansluitend om 20.00 uur vergadert de MR.
- De groepsindelingscommissie bestaat uit het MT, een geleding uit de MR (Audrey, Michel en Carin) en een aantal leerkrachten die dit vanuit de taakuren doen
- Belangrijk in de zorg van de groepsindeling is communicatie en doen wat je schrijft.
- Daarnaast is het voor ouders ook prettig om meer inzicht te krijgen in het hoe en wat voor wat betreft leerkrachten voor een groep.
- Joost krijgt nog aanvullingen vanuit de oudergeleding voor eventuele criteria.

b. Urenbesteding/weekindeling

De vraag is of wij (leerkrachten, MT en ouders) hieraan toe zijn. Er is gesproken over voordelen en nadelen voor alle partijen.

Bijvoorbeeld : duo's moeten overleggen in uren invullen voor de vrijdagmiddag, geen verlies van uren voor de leerkrachten, de school heeft minder kosten, minder mensen voor de klas (minder invallers), minder lesgevende tijd, studiemomenten zijn duidelijk, voor ouders is het duidelijk hoe het jaarrooster met alle activiteiten en vrije momenten is.

c. Tevredenheidspelling

In april 2014 zal er opnieuw een tevredenheidspelling worden verspreid onder ouders, leerlingen en leerkrachten. De vragenlijsten worden 1 x in de 4 jaar verspreid en dit keer zijn de lijsten door een ander bureau gemaakt. (in samenhang met de andere NUTS-scholen)

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

- Ouders worden per mail op de hoogte gebracht dat de tevredenheidspelling eraan gaat komen. Bij gescheiden ouders krijgt de ouder waarbij het kind het vaakst is de vragenlijst.
- De MR zal met de punten voortkomend van het WMK aan de slag gaan. Hiermee vervalt actiepunt nummer 40
- Dit punt moet voor de volgende vergadering geagendeerd worden.

9. Terugkoppeling GMR vergadering(Masja/Carin)

De GMR is niet bijgewoond de afgelopen keer doordat het samenviel met de vorderingsgesprekken. De notulen zijn nog niet verstuurd van de GMR.

10. Betaalgedrag ouders schoolreis/kamp

Er zijn nog enkele aanvullingen.

1. Na de herinneringsmail neemt de administratie contact op met de leerkracht.
 2. Indien het om een gezin gaat met meerdere kinderen neemt de leerkracht van het oudste kind contact op met het gezin.
 3. Als de leerkracht naar het gezin gebeld heeft, stuurt de leerkracht een mailtje naar de administratie met hoe en wat.
 4. Het MT neemt contact op met het gezin als $\frac{3}{4}$ weken voorafgaande aan het schoolreisje/kamp er nog geen betaling heeft plaatsgevonden.
- Bovenstaande punten zal worden verstuurd in een mailtje naar alle leerkrachten. Vervolgens moeten ze worden opgenomen in het protocol en worden vastgelegd in het ABC-boek voor leerkrachten.
 - Wellicht is het nog wenselijk om ook voor de schoolreisjes de ouders de mogelijkheid te bieden voor het gespreid betalen.
 - De nieuwe procedure zal dit jaar worden gepiloteerd. De eerste vergadering van het nieuwe schooljaar zal dit geëvalueerd worden.

11. Kopij schrijven Hekensketel

Deadline Kopij	Onderwerp	Schrijver
	Betalingsgedrag en procedure schoolreisjes en kamp	Anjo

12. Rondvraag

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

13. Datum volgende vergadering

Volgende vergadering is op dinsdag 8 april van 20.00 tot 21.30 uur.
Voorafgaande hieraan vergadert de groepsindielingscommissie van 19.00 tot 20.00 uur.

Carin is niet aanwezig bij deze vergadering.

14. Sluiting

Helga sluit de vergadering.

Actiepuntenlijst

44	Betalingsgedrag voorstel naar leerkrachten	>>> aanvulling nog communiceren naar team	Masja