

Medezeggenschapsraad



NOTULEN 10 februari 2011

Aanwezig:

Kroeten: Audry Dankers (LL), Masja de Pender (LL), Marielle v/d Heijden (OL)

Groene Hil: Anjo Lambregts (LL), Ellen schellekens (LL), Pier Schipmolder (OL&VZ)
Carin Smit (OL), Michel van Ham (OL)

Adviserend: Joost Matthee (Directeur)

Afwezig:

Chantal Groot (OL Kroeten), Monique van Rossum (OL-Kroeten)

1. Opening

2. Aan- en afwezigheid

Chantal Groot en Monique van Rossum zijn niet aanwezig.
Monique heeft doorgegeven dat ze ook definitief stopt als MR-lid.

3. Vaststellen notulist

Michel notuleert. Volgens afspraak gebeurt dit per toerbeurt.

4. Vaststellen agenda

Ingebracht Punt : Wat te doen voor afscheid Monique

5. Vaststellen notulen vorige MR vergadering

Notulen worden akkoord bevonden. Alleen zaten er geen actiepunten achter de notulen. Deze worden voortaan altijd toegevoegd.
Het verslag kan op de site gezet worden.

6. Mededelingen Voorzitter

Geen ingekomen stukken.

Kwaliteitskaarten : Nieuwe afspraak maken voor kwaliteitskaarten 3 en 7

Kwaliteitskaart interne communicatie (Audrey/Anjo) ter instemming aan Joost aanbieden.

7. Behandeling openstaande actiepunten.

Voortaan bij iedere notulen actielijst toevoegen.

8. Hoe verder met de vulling en de taakstelling van de MR?

Mr: voorzitter secretaris, penningmeester.

Taak penningmeester is komen te vervallen loopt via Joost Matthee ivm minimale taken van penningmeester.

Taak secretaris wordt op dit moment gecombineerd met het voorzitterschap. Dit is volgens voorzitter geen probleem, maar overige MR-leden vinden dat niet alle taken als vanzelfsprekend bij de voorzitter moeten komen te liggen. Taken wat meer gaan verdelen!

De secretaris heeft o.a. als taak om de agenda op te stellen en de "communicatie" te regelen.

Wat willen we als MR gaan veranderen op school? De communicatie naar de ouders toe is de eerste taak.

Ivm deze taakstelling gaan Carin en Marielle brainstormen om datgene wat de MR doet beter naar buiten te brengen. Er hangen op zowel locatie Kroeten als Groene Hil borden, waarop mededelingen van de MR kunnen worden geplaatst. Is dit nog wel van deze tijd en is het buiten de leraargeledingen wel bekend bij de ouders. (deze komen tenslotte bijna niet meer het schoolgebouw binnen). Misschien een idee om een vast item van de MR in de Heksenketel te plaatsen?

9. Terugkoppeling GMR vergadering (Masja/Michel).

Laatste vergadering van de GMR was niemand van de oudergeledingen van alle scholen aanwezig. Verzoek aan ieder GMR lid om vervanger te regelen, indien je niet zelf aanwezig kunt zijn. Vanuit onze MR wel animo, maar iedereen vindt het moeilijk om zomaar voor een keer in te vallen.

Verder zijn de nog onduidelijkheden in de begroting besproken en nader uitgelegd door Ben Sanders (Algemeen directeur Nutsscholen Breda). Voor de aanwezige leden is het nu een duidelijke begroting.

10. Punten Directeur/MT.

Ivm de grote aanwas van nieuwe leerlingen gaan we een 0-groep starten. De maximale grote van de huidige groepen 1 en 2 is bereikt. In overleg met Ben Sanders is er extra geld beschikbaar gesteld voor een 0-groep. Deze groep zal worden gestart op locatie Kroeten. Ook kinderen/ouders die voor de locatie Groene Hil gekozen hebben zullen hier gaan instromen. Tot 30 mei zijn dit ongeveer 22 kinderen.

Punt van zorg is dat de school er voor moet waken dat deze 0-groep niet buitengesloten gaat worden van de groepen 1 en 2. Het streven van school is de kinderen uit de 0-groep, die gekozen hebben voor locatie Groene Hil, het volgend schooljaar bij elkaar te plaatsen in een groep op Groene Hil.

Kwaliteitskaarten: interne communicatie akkoord bevonden MR-leden.

Extra punten: overzicht urenbestedingen/groepsindingscommissie

Joost geeft toelichting over urenbestedingen nieuwe schooljaar.

Vormen groepsindingscommissie voor schooljaar 2011/2012

Vanuit MR oudergeleding : Carin Smit, Michel van Ham

MR leraargeleding : Masja de Pender, Audrey Dankers

Verder nemen deel Minke Passchier , Elsje van Poelvoorde en de MT-leden.

Extra Punt wat te doen afscheid Monique.

Altijd ongeveer Euro 10,- beschikbaar voor MR-leden die afscheid nemen.

Monique uitnodigen voor etentje einde schooljaar.

11. Deelname Lobo cursus voor MR.

Pier gaat mogelijke data opvragen in maart. Michel gaat dit communiceren naar overige MR-en van Nutsscholen Breda.

12. Vaststellen Huishoudelijke Reglement MR Burgst.

Doorgeschoven volgende vergadering.

13. Programma inloop/open podium.

Twee verschillende benamingen: maandviering voor Groene Hil en open podium voor Kroeten. Bij de locatie Kroeten hebben de ouders wel de mogelijkheid om te komen kijken, bij locatie Groene Hil niet.

Commentaar gekomen dat sommige kinderen zomaar wat doen, en ander kinderen wel iets brengen. Dit is iets wat terug gekoppeld moet worden naar het taakbeleid zodat iedere groep met hetzelfde enthousiasme zal gaan optreden.

14. Resonansgroepen stand van zaken.

De belangrijkste speerpunten uit de tevredenheidpeiling zijn naar voren gekomen samen met het lijstje wat de MR heeft samengesteld.

15. Rondvraag.

Jaarverslag MR? Heeft wat vertraging. Streven erna om dit na wat aanpassingen en goedkeuring MR, om dit in maart aan te bieden aan het bestuur.

Sandra Hellemons t/m mei nog met zwangerschapsverlof.

Carin Smit niet aanwezig volgende MR-vergadering.

16. Datum volgende vergadering

Dinsdag 15 maart 2011, 19.30 uur, locatie Kroeten.

17. Sluiting.