

# Notulen Medezeggenschapsvergadering

11-05-2015 | 19.30 – 21.00 uur | Locatie: Kroeten



Aanwezig: Anjo – Masja (Ikr) – Helga – Jaimy – Lucy – Vicky (ouders)

Afwezig: Ellen – Audrey (Ikr)

Vanaf 20.00 uur sluiten vanuit het MT ook Joost – Paul en Marijke aan

## 1. Opening

Helga opent deze extra bijeenkomst waarin gesproken wordt over de ontstane onrust onder ouders betreffende het wijzigen van de schooltijden.

Helaas hebben zich geen toehoorders gemeld om deze vergadering bij te wonen.

## 2. Vaststellen agenda

Er worden geen agendapunten toegevoegd.

## 3. Vaststellen notulist

Schema Masja, Anjo, Audrey, Michel, Carin, Jaimy, Ellen, Lucy, **Vicky (notulant)**

## 4. Afstemming MR leden zonder directeur tot 20.00 uur

MR-leden bespreken met elkaar de gang van zaken en het informeren van de ouders over de aangekondigde wijzigingen in de lestijden. Er zijn veel reacties van ouders binnen gekomen bij de leden van de MR, reacties waarin onvrede en ongenoegen werd geuit over de wijze van communicatie en het niet volledig geïnformeerd worden. De MR is van mening dat wanneer je als school draagvlak wil, je teamleden en ouders moet informeren dit moet faseren. De MR mist dit in het verhaal over het invoeringsplan van de nieuwe lestijden en wil hierover uitleg van de directie van school. Daarnaast zijn er de afgelopen weken teveel communicatielijnen naar ouders uitgezet, wat nog meer ruis heeft gegeven en voor verwarring heeft gezorgd.

## 5. Bespreking in aanwezigheid van directeur vanaf 20.00 uur

De MR waardeert de komst van een bijna voltallig MT: naast Joost melden zich ook Paul en Marijke voor deze extra bijeenkomst waarin gesproken wordt over de gang van zaken omtrent de invoering van de nieuw lestijden. De MR wijst het MT op het formeel handelen van zowel MT als MR: er moet gehandeld worden zoals dat formeel aan de orde is: MT vraagt de MR om advies en de MR kan op een voorstel formeel reageren. De MR informeert naar het proces van besluitvorming binnen de school; de leden van de MR hebben sterk de indruk dat er stappen zijn overgeslagen binnen zowel het MT als binnen de teams. Een onderliggend plan met daarin een veranderstrategie en aanleiding voor verandering van lestijden wordt gemist. De MR stelt het MT voor om dit hele proces opnieuw te doorlopen en een nieuwe start te maken met een weloverwogen plan.

De directie geeft toe dat er stappen zijn overgeslagen en dat er te snel en te informeel gehandeld is. Dit heeft onrust veroorzaakt binnen de teams en bij de ouders. Voorkeur vanuit MT zou zijn om met alle scholen in de Haagse Beemden dit gezamenlijk op te pakken. Dat lukte in eerste instantie niet, waardoor het MT van Burgst zelf stappen heeft gezet. Doel vanuit MT is altijd geweest om een passend rooster te maken dat past bij de budgettering vanuit het ministerie. Er wordt bekostigd voor 940 lessen, school wil toe naar een lesrooster van 950 uren per schooljaar voor elke groep. De kaders vanuit de wetgeving hebben hierin een doorslaggevende rol.

Er is uitgebreid gesproken over de fasering van het tijdspad; wat wordt er naar wie op welk moment gecommuniceerd en wanneer worden de nieuwe lestijden ingevoerd? Ook de groepssamenstelling en het inzetten van de leerkrachten is hier mede van afhankelijk. In gezamenlijk overleg wordt er een tijdspad uitgestippeld naar de invoeringsdatum van 1 januari 2016. Alle betrokkenen kunnen zo opnieuw geïnformeerd en geraadpleegd worden en ruim voor de invoering kan het besluit bekend worden gemaakt.

## 6. Plan lestijden op papier

MT maakt een onderliggend plan en communiceert dit met de teamleden. Daarna wordt het plan gepresenteerd aan de MR. Tijdens de aankomende informatieavond worden ouders en teamleden geïnformeerd en tevens bevraagd over hun wensen en ideeën.

## 7. Wijze van communicatie

Wanneer er uit naam van de MR berichten naar ouders worden gestuurd, zal de MR hierover eerst goedkeuring moeten geven via de mail. Ouders worden op de hoogte gesteld van dit nieuwe tijdspad via de mail. Joost legt de inhoud van deze mail eerst voor aan de MR.

## 8. Actieplan, wie doet wat wanneer

**Tot 20 mei as:** MT schrijft plan.

**Woensdag 20 mei;** informeren teams door MT tijdens studiemiddag.

**MR 21 mei - 19.30 uur** (reguliere MR vergadering)

**MR 28 mei - 19 uur:** presentatie plan van Joost aan MR. De MR geeft hierop een schriftelijke reactie.

**Dinsdag 16 juni** informatieavond ouders, 20 uur , inloop 19.45 uur. Locatie Groene Hil.

# Notulen Medezeggenschapsvergadering

11-05-2015 | 19.30 – 21.00 uur | Locatie: Kroeten

---



## 9. Rondvraag

De MR heeft het verzoek aan Paul om het mailadres van de MR standaard in elke Heksenketel op te nemen.

## 10. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn aanwezigheid, in het bijzonder de leden van het MT en sluit om 21.10 uur de vergadering.