

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

Dinsdag 10-10-2017, locatie Kroeten.

Aanwezig:

Kroeten: Jeroen van Rosmalen (voorzitter en OL), Masja de Pender (LL), Frank Nijhof (OL)

Groene Hil: Vicky de Jager (OL), Marieke Aarts (LL), Audrey Dankers (LL)

MT: Joost Matthee (directeur), Paul Duijvelaar (locatieleider Groene Hil)

Afwezig: Anjo Schaerlaeckens (LL), Lucy de Schepper (OL)

Notulist: Frank Nijhof

schema notulist: Masja, Anjo, Audrey, Lucy, Marieke, Vicky, Frank

1. OPENING MR BIJENKOMST

Jeroen heet iedereen welkom en opent om 20:00 uur de MR-bijeenkomst.

2. PUNTEN DIRECTEUR

- Schoonmaak, terugkoppeling leerkracht over onvoldoende kwaliteit schoonmaak tijdens de zomervakantie:

N.a.v. de slechte kwaliteit van schoonmaken, zoals beschreven in de notulen van de voorgaande MR-bijeenkomst (d.d. 12-09-2017) is dit punt geagendeerd ter bespreking met het MT.

Jeroen stelt aan het MT de vraag hoe Burgst de kwaliteit van het schoonmaken bewaakt. Paul erkent hetgeen geconstateerd is en geeft aan dat tijdens de zomervakantie de vaste schoonmaakster 2 weken met verlof is geweest en daar geen vervanging voor is gekomen, deze had er volgens het contract met ISS wel moeten zijn. Dit is waarschijnlijk misgegaan doordat de vaste schoonmaakbegeleidster van ISS tijdens dezelfde periode ook met verlof was. Een andere schoonmaakster gaf aan in deze periode niet te kunnen komen i.v.m. drukte.

N.a.v. dit gebeuren heeft Burgst zelf de eerst noodzakelijke schoonmaakwerkzaamheden opgepakt bij de start van het nieuwe schooljaar, dit was geen fijne start voor de betrokkenen.

Burgst heeft voor de schoonmaak een "6" als schoonmaakniveau ingekocht, dit betekent dat ISS beoordeeld moet worden op het ingekochte schoonmaakniveau en (in principe) niet op ingezet personeel of gemaakte uren.

Een schoonmaakniveau "6" is gangbaar voor scholen, maar MT kan in de MR-bijeenkomst niet aangeven wat dit niveau daadwerkelijk inhoud, dit moet worden nagegaan.

Burgst heeft een extern bedrijf (niet gelieerd aan ISS) ingeschakeld ter beoordeling van het schoonmaakniveau van beide vestigingen. Deze metingen zijn 2 keer uitgevoerd en daarbij is gebleken dat de 1^e beoordeling van Groene Hil onvoldoende was, bij de overige metingen

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

was het ingekochte schoonmaakniveau gehaald. Het externe bedrijf was ingeschakeld omdat MT aangeeft dat Burgst zelf geen middelen heeft om dit te toetsen.

Paul en Joost zijn in gesprek gegaan met de leidinggevende van ISS, deze bleek inhoudelijk o.a. niet van de klachtenprocedure op de hoogte. Het bevreemde MT dat deze leidinggevende inhoudelijk niet volledig op de hoogte was, maar het was wel een constructief gesprek waarin door ISS toezeggingen zijn gedaan, o.a. m.b.t. het (niet) betalen van schoonmaakrekeningen.

In het gesprek is door Joost ook aangegeven dat het schoonmaakpersoneel (lichamelijk) geschikt moet zijn voor de taken die het uit moet voeren, dit is momenteel op de vestiging Groene Hil niet het geval. Er is door ISS toegezegd lichamelijk geschikt personeel in te zetten, mogelijk eerder ingezet personeel waarover Burgst tevreden was.

Het blijft belangrijk om alle klachten m.b.t. het schoonmaken te melden via de (digitale) klachtenprocedure, alleen dan komen de klachten op de juiste locatie terecht en kan daar ook de juiste opvolging (en monitoring) aan gegeven worden door ISS.

Acties:

- 1718/02/001: MT (Joost) gaat na waar het ingekochte schoonmaakniveau 6 aan dient te voldoen, aan te leveren voorafgaand aan de komende MR-bijeenkomst d.d. 12-12-2017.
- 1718/02/002: MT (Joost) gaat na hoe ISS de klachten afhandelt die zijn gemeld conform de digitale klachtenprocedure, terugkoppeling hierop in de komende MR-bijeenkomst d.d. 12-12-2017.
- 1718/02/003: MR-leerkrachtengleding koppelt (tenminste) terug richting leerkrachten m.b.t. de noodzaak van de digitale klachtenprocedure. Dit omdat het formeel beschikbaar stellen van deze notulen aan iedereen pas medio december zal zijn.

Te agenderen voor MR 12-12-2017:

- status toezeggingen ISS.
- te behalen en te monitoren schoonmaakniveau.
- digitale klachtenprocedure (melden en opvolging).

- Communicatie (Parro App):

N.a.v. hetgeen in de laatst MR-bijeenkomst van het afgelopen schooljaar is besproken en de acties die naar aanleiding daarvan zijn opgestart, vraagt Jeroen bij Paul de status na.

Paul vraagt wat wij (Burgst en ouders/verzorgers) willen. Jeroen geeft aan dat de reden om de Parro App te gaan verkennen gelegen is in de diverse communicatiemiddelen die momenteel door school en leerkrachten gebruikt worden, bij ouders/verzorgers zorgt dit voor verwarring en communicatie komt herhaaldelijk niet altijd of juist meermaals aan.

De MR (ol en II) geeft aan naar 1 communicatiesysteem toe te willen. Paul geeft daarop aan dat dan de Parro App het meest geschikt lijkt i.v.m. de mogelijke systeemkoppelingen zoals met Parnassys.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

Masja geeft aan dat het MT en de MR 1 communicatiesysteem moeten kiezen en dat de gehele school via dat systeem gaat communiceren en niet anders. MT en MR stemmen hier mee in.

Paul stelt een communicatieplan op welke (in concept) medio november verstrekt kan worden aan de MR ter bespreking in de komende MR-bijeenkomst d.d. 12-12-2017. N.a.v. deze MR-bijeenkomst kan het communicatieplan indien nodig aangepast worden.

Vervolgens kunnen de leerkrachten in de eerste maanden van 2018 kennisnemen van het communicatieplan en indien nodig ondersteuning vragen aan het MT om daarna in ca. maart/april over te stappen op de Parro App en alle overige communicatiesystemen uit de lucht te halen.

Acties:

- 1718/02/004: Paul stelt een communicatieplan t.b.v. de Parro App op en verstrekt deze (in concept) medio november 2017 aan de MR.

Te agenderen voor MR 12-12-2017:

- Communicatieplan / Parro App

- Entreetoets:

Joost geeft aan dat het schoolkeuzetraject is geüpdatet voor dit schooljaar, de entreetoets maakt daar onderdeel van uit.

De entreetoets is een analysetool waarmee analyses gemaakt kunnen worden op het niveau van school, groep en leerling. Om de resultaten van de entreetoets te analyseren kan de leerkracht een tool gebruiken, maar een deel van het werk zal altijd bij de leerkracht liggen. De leerkracht van groep 7 voert de analyses van de entreetoets uit en stelt een verbeterplan op voor (de leerling van) groep 8, dit kan onder begeleiding van een IB-er. De leerkracht van groep 7 draagt het verbeterplan over aan de leerkracht van groep 8.

Joost hecht er waarde aan om de trend per groep te analyseren, zo zijn eventuele groepsverschillen te duiden en kan daar indien nodig op gestuurd worden. De MR (Frank) neemt aan dat deze trendanalyse een taak van Joost is en of deze actie intern uitzet bij een IB-er.

Vicky (en Lucy) geeft aan dat de entreetoets in het schooljaar 2016 – 2017 naar voren is gehaald om in hetzelfde schooljaar de leerlingen extra aandacht te kunnen bieden op die vlakken waarvan dat uit de analyse is gebleken dat dat waardevol kan zijn. Deze extra aandacht is niet gegeven doordat de datum van analyse niet naar voren kon worden gehaald en er daardoor te weinig tijd resteerde in het afgelopen schooljaar. Vicky (en Lucy) betreurt dit en helaas zijn er toezeggingen gedaan die niet nagekomen konden worden.

Met de update van het schoolkeuzetraject voor dit schooljaar staan de toezeggingen en verwachtingen vanaf nu wel goed vast.

Acties:

- 1718/02/005: Het verzoek aan Joost om voorafgaand aan de aankomende MR-bijeenkomst d.d. 12-12-2017 aan te geven op basis van welke analyseresultaten (niveau) de verschillende plannen per niveau worden opgesteld. M.a.w. wanneer is een plan per leerling/groep/school benodigd? Vervolgvraag is of de verwachting is dat het opstellen van deze plannen in de planning van de groep 7 leerkracht past?

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

Te agenderen voor MR 12-12-2017:

- Opstellen van de diverse verbeterplannen n.a.v. analyseresultaten entreetoets.

- Maandelijks rapportages stukken over schoolse zaken in Heksenketel:

In de notulen van de voorgaande MR-bijeenkomst (d.d. 12-09-2017) staat aangegeven dat de MR de wens heeft om vanuit de maandelijks rapportages begrijpelijke stukken te publiceren in de Heksenketel en dat de MR dit wenst te monitoren met Paul Duijvelaar. Inmiddels is dit gevormd naar een meermaals uitgevoerde en doorlopende actie. In twee edities van de Heksenketel is dit opgenomen en dit komt voortaan ook in elke Heksenketel terug.

Geen verdere actie meer door de MR bij gelijkblijvende stand van zaken.

- #POinactie – Laatste e-mail niet ontvangen vanuit Parnassys:

Door een storing is, voorafgaand aan de afgelopen stakingsdag, een laatste mailing via Parnassys door een storing niet verzonden zoals bedoeld was.

Allen betreuren dit, maar er is helaas niks meer aan te doen, achteraf nog mailen heeft niet het beoogde effect.

- Ouderbijdrage:

Joost brengt het punt ouderbijdrage in. Joost vraagt de oudergeleding van de MR om, t.z.t., instemming te geven aan de besteding van de ouderbijdrage, het gaat o.a. om bestedingen t.b.v.:

- Nieuw meubilair, het betreft een betere (en duurdere) kwaliteit van gelamineerd i.p.v. geperst hout;
- Kastjes (onder de digiborden) t.b.v. het opbergen van schoolspullen van de leerlingen;
- Digibord(en);
- Vernieuwing van het schoolplein;
- Tablets t.b.v. leerlingen;
- Wisbordjes voor alle leerlingen (zodoende kunnen alle kinderen tegelijk antwoord geven op de vraag i.p.v. één leerling per vraag);
- Cultuurprogramma;
- Enz.

De oudergeleding MR geeft aan dat zij, middels het alleen inbrengen van de ouderbijdrage in de MR-bijeenkomst, op deze wijze geen instemming kan geven aan de geplande besteding van de ouderbijdrage. De oudergeleding MR verzoekt Joost om voorafgaand (minimaal 4 weken) aan de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017) het meerjarenbegrotingsplan aan de MR te verstrekken, Joost stemt daar mee in.

Acties:

- 1718/02/006: De oudergeleding MR verzoekt Joost om voorafgaand (minimaal 4 weken) aan de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017) het meerjarenbegrotingsplan aan de MR te verstrekken.

Te agenderen voor MR 12-12-2017:

- Instemming MR-oudergeleding op besteding ouderbijdrage.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

Punten n.a.v. persoonlijke afspraak Joost en ouderlid MT d.d. 05-09-2017:

Voorafgaand aan deze MR-bijeenkomst is het niet gelukt om een persoonlijke afspraak tussen Joost en een ouderlid van de MR in te plannen, dit door meerdere drukke agenda's.

Frank haalt onderstaande punten aan, n.a.v. persoonlijke afspraak d.d. 05-09-2017 tussen Joost en ouderlid MR, omdat deze zijn nog niet zijn afgerond c.q. daar nog geen definitieve besluiten over zijn genomen.

- Tekstuele communicatie van school aan ouders:

Het MT zal de teksten die aan de ouders/verzorgers worden gecommuniceerd twee dagen voorafgaand aan de daadwerkelijke communicatie verstrekken aan de oudergeleding van de MR. Het doel is dat de MR-oudergeleding deze teksten met een "ouderbril" op toetst op duidelijkheid voor ouders. De MR-oudergeleding geeft binnen twee dagen het commentaar op de teksten door aan het MT.

Acties:

- 1718/02/007: MT verstrekt communicatieteksten aan ouders twee dagen voorafgaand aan de daadwerkelijke communicatie aan oudergeleding MR.
- 1718/02/008: Oudergeleding MR toetst de teksten met een ouderbril en geeft binnen twee dagen commentaar door aan MT.

Te agenderen voor MR 12-12-2017:

- Vaststellen hoe / wie teksten namens MR-oudergeleding op duidelijkheid toetst.

- Kleutervisie:

Het tijdspad ontwikkeling kleutervisie is voorafgaand aan deze MR-bijeenkomst niet aangeleverd door Joost. Op 08-11-2017 heeft Joost m.b.t. het ontwikkelen van de kleutervisie een afspraak met Edux. Joost zal dan o.a. het opstellen van een tijdspad bespreken en deze voorafgaand aan de MR-bijeenkomst van 12-12-2017 aanleveren aan de MR.

Acties:

- 1718/02/009: Joost levert de MR het tijdspad ontwikkelen kleutervisie aan, voorafgaand aan de MR-bijeenkomst van 12-12-2017.

Te agenderen voor MR 12-12-2017:

- Tijdspad ontwikkeling kleutervisie, eventueel kleutervisie inhoudelijk indien beschikbaar.

- Communicatie richting ouders/verzorgers altijd copy aan MR:

N.a.v. een incident rondom spinners aan het einde van het afgelopen schooljaar en de communicatie hierover hebben Joost en Jeroen de afspraak gemaakt om bij (dergelijke) communicatie richting ouders/verzorgers (die niet altijd aan alle groepen is gericht) de MR altijd van een copy te voorzien. Het doel is om de MR te informeren zodat de MR hier zicht op heeft en indien nodig op kan reageren. Frank vraagt aan het MT of er in het nieuwe

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

schooljaar al dergelijke communicatie is verzonden (daar de MR geen copy heeft ontvangen), dit blijkt niet het geval.

Acties:

- 1718/02/010: In communicatie (m.b.t. incidenten en niet gericht aan alle groepen) naar ouders/verzorgers een copy aan de MR. Dit betreft een lopende actie.

- Actualiteit website:

De website van Burgst (<http://www.nbsburgst.nl>) bleek (al langer) niet op alle onderdelen actueel te zijn, Joost gaf in de voorbespreking aan dat hij intern acties ging uitzetten. De MR heeft inmiddels geconstateerd dat de website deels is geactualiseerd en zal dit blijven monitoren. Conclusie: we zijn op de goede weg.

Acties:

- 1718/02/011: Frank checkt periodiek actualiteit website Burgst.

3. VASTSTELLEN AGENDA

Geen aanvullingen.

- Planning MR-vergaderingen 2017-2018:

MR – 12 september 2017	GMR – 02 oktober-2017
MR – 10 oktober 2017	GMR – 30 oktober -2017 (o.v.)
MR – 12 december 2017	GMR – 04 december 2017
MR – 06 februari 2018	GMR – 26 februari 2018
MR – 20 maart 2018	GMR – 9 april 2018
MR – 8 mei 2018	GMR – 4 juni 2018
MR – 19 juni 2018	GMR – 25 juni 2018 (reserve)

- Vaststellen notulen vorige MR-vergadering d.d. 08-06-2017

Notulen worden goedgekeurd met een aanpassing op pagina 2 punt 6b, de datum moet zijn 14 november.

Audrey zorgt voor aanpassing en doorsturen van deze notulen naar Paul zodat ze op de website kunnen worden geplaatst.

4. MEDEDELINGEN, INGEKOMEN- EN UITGAANDE STUKKEN

- MR-reglement – update te bespreken Joost/Ben (12 okt), voor akkoord MR

Jeroen heeft het door de MR opgestelde commentaar op de aanpaste versie van het MR-reglement aan Joost verzonden, op het commentaar van de MR volgt een reactie vanuit de GMR.

Jeroen heeft, daar het onduidelijk is of er een actueel huishoudelijk MR-reglement Burgst is, n.a.v. het aangepaste MR-reglement vragen m.b.t. o.a.:

- Huishoudelijk reglement;
- Vicevoorzitter, secretaris;
- Gebruik / beheer MR-e-mail.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

Audrey geeft aan waarschijnlijk een papieren versie van een ouder huishoudelijk MR-reglement Burgst aan te kunnen leveren.

Masja geeft aan navraag te gaan doen naar een (GMR) format van een huishoudelijk MR-reglement.

Acties:

- 1718/02/012: GMR reageert op MR-commentaar MR-reglement;
- 1718/02/013: Audrey zoekt papieren versie van een ouder huishoudelijk MR-reglement Burgst op en levert dit aan bij Jeroen voorafgaand aan de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017);
- 1718/02/014: Masja doet navraag naar een (GMR) format van een huishoudelijk MR-reglement en levert dit aan bij Jeroen voorafgaand aan de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017).

Te agenderen voor MR 12-12-2017:

- Aangepaste versie MR-reglement.
- Huishoudelijk MR-reglement Burgst.

- Aangepaste versie Pest Protocol

Jeroen en Frank hebben n.a.v. de opmerkingen op de vorige versie van het Pest Protocol (welke aan Marijke zijn verstuurd na de vorige MR-bijeenkomst) voorafgaand aan deze MR-bijeenkomst een aangepaste versie van het Pest Protocol van Marijke ontvangen. Jeroen en Frank zijn van mening dat de aangepaste versie van het Pest Protocol niet aan de verwachtingen van de MR voldoet, alsmede aan de minimale eisen waar volgens de MR een Pest Protocol aan zou moeten voldoen. Op hoofdlijnen betreft de aangepaste versie van het Pest Protocol nu één stappenplan/schema en verder bestaat het uit een toelichting op de kanjermethode. Om deze redenen zal er door de MR op de huidige versie van het Pest Protocol geen goedkeuring worden gegeven op het geactualiseerde Pest Protocol. Frank heeft voorafgaand aan deze MR-bijeenkomst zijn commentaar per mail gedeeld met Jeroen, Jeroen zal deze mail binnen de MR verspreiden met het verzoek aan alle leden om op deze mail te reageren. Jeroen zal dit commentaar bundelen en in week 41 mailen aan Joost.

Acties:

- 1718/02/015: Jeroen verspreid mail van Frank (m.b.t. aangepaste versie Pest Protocol) binnen de MR;
- 1718/02/016: Alle MR leden uiterlijk in week 41 reageren op de mail m.b.t. aangepaste versie Pest Protocol;
- 1718/02/017: Jeroen mailen (aan Joost en Marijke) van het gebundelde MR-commentaar n.a.v. de aangepaste versie van het Pest Protocol.

Te agenderen voor MR 12-12-2017:

- Pest Protocol (doel, visie en minimale vereisten).

- Schoolkalender opstarten

Audrey geeft nadrukkelijk aan dat het proces en de planning t.b.v. het opstellen van de schoolkalender voor het schooljaar 2018/2019 niet zo moet verlopen als die van het

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

schooljaar 2017/2018. Dit heeft laat in het schooljaar (te) veel tijd gekost en onvrede binnen de MR veroorzaakt.

De MR verzoekt MT om het opstellen van de schoolkalender 2018/2019 alvast op te gaan starten. Voor de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017) wenst de MR een concept schoolkalender te kunnen bespreken waarin alle zaken zijn opgenomen die nu al bekend zijn (zoals b.v. schoolvakanties, toets periodes, enz.). Doel is om ruim de tijd te nemen voor het opstellen en goedkeuren van de schoolkalender en zo veel mogelijk de hiervoor benodigde tijd naar voren in het schooljaar te halen. Jeroen past de MR-jaarplanner aan met de toevoeging schoolkalender in december.

Acties:

- 1718/02/018: De MR verzoekt MT om het opstellen van de schoolkalender 2018/2019 alvast op te gaan starten en voorafgaand aan de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017) deze in concept te ontvangen;
- 1718/02/019: Jeroen past de MR-jaarplanner aan met de toevoeging schoolkalender in december.

Te agenderen voor MR 12-12-2017:

- Schoolkalender.

- Open podium niet langer voor ouders/verzorgers

Maandag 2 oktober hebben alle ouders van de locatie Kroeten een e-mail van Leo Huisman ontvangen met de mededeling dat ouders/verzorgers vanuit organisatorische en praktische overwegingen niet langer uitgenodigd worden om het open podium bij te wonen. Frank heeft, ook namens Jeroen, gereageerd op de e-mail van Leo met het verzoek om de redenen achter het besluit specifiek te duiden. Leo heeft hier uitgebreid op gereageerd en één van de redenen achter het genomen besluit betreft de veiligheid, het blijkt onmogelijk om het vereiste aantal BHV-ers te hebben op alle kinderen en ouders. Frank zal namens de oudergeleding MR-locatie Kroeten reageren op de toelichting van Leo.

Acties:

- 1718/02/020: Frank reageert op toelichting van Leo m.b.t. het niet langer uitnodigen van ouders / verzorgers voor het open podium.

- Inplannen ouderafpraak met Joost

Jeroen en Frank betwijfelen de effectiviteit van de ouderafpraak met Joost; om hetgeen besproken met Joost te kunnen vastleggen en bijhouden ontstaat er een 2^e verslaglegging met bijbehorende actielijst. Het idee is om de punten van de directeur en locatieleiders strakker in te plannen in de MR-bijeenkomsten en zich met zijn allen aan de beschikbare tijd daarvoor te houden.

- Financieel jaaroverzicht

Jeroen koppelt de opmerkingen en vragen van Joyce terug aan Joost en verzoekt om reactie in de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017).

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

Acties:

- 1718/02/021: Jeroen koppelt de opmerkingen en vragen van Joyce m.b.t. het financieel jaaroverzicht terug aan Joost.
- 1718/02/022: MR verzoekt Joost om in de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017) te reageren op de opmerkingen en vragen van Joyce m.b.t. het financieel jaaroverzicht.

Te agenderen voor MR 12-12-2017:

- Financieel jaaroverzicht.

5. #POINACTIE EVALUATIE

Opvallend was dat de facebookpagina's van Groene Hil en Kroeten niet gelijk(tijdig) opliepen.

Audrey heeft van een ouder een mail ontvangen waarin de ondersteuning aan #POinactie is uitgesproken, dit heeft (haar) veel goed gedaan.

Vicky geeft aan dat zij geen ouders op de Groene Hil heeft horen klagen over de sluiting op de stakingsdag, eerder bij de werkonderbreking waren er wel geluiden te horen.

Masja en Marieke zullen vanuit de MR-lerarengleding een tekst voorzien van foto opstellen m.b.t. de stakingsdag en deze bij Paul aanleveren om op te nemen in de aankomende Heksenketel.

Acties:

1718/02/024:

- Masja en Marieke zullen vanuit de MR-lerarengleding een tekst voorzien van foto opstellen m.b.t. de stakingsdag en deze bij Paul aanleveren om op te nemen in de aankomende Heksenketel.

6. ACTIEPUNTENLIJST VOORGAANDE MR BIJeenKOMST

Nr.	Onderwerp	Door	Deadline	Status
1718/01/001	Schoonmaakrapport ISS opvragen	Paul		Actie afvoeren, zie punt 2 Schoonmaak. Actie vervangen door: - 1718/01/001 - 1718/01/002 - 1718/01/003
1718/01/002	Communicatiemiddelen	Paul		Actie afvoeren, zie punt 2 Communicatie (Parro App). Actie vervangen door: - 1718/02/004
1718/01/003	Financieel Jaaroverzicht check door Joyce H.	Marieke		Gereed, zie punt 4 Financieel jaaroverzicht.
1718/01/004	Kleutervisie; tijdspad aanleveren	Joost		Actie afvoeren, zie punt 2 kleutervisie. Actie vervangen door: 1718/02/009

1718/01/005	Entreetoets; tijdspad	Joost via Delsy		Gereed, zie punt 2 Entreetoets
-------------	-----------------------	-----------------	--	--------------------------------

7. RONDVRAAG

Vicky geeft aan dat er dit schooljaar MR-verkiezingen moet komen ter vervanging van Lucy en Vicky. Actie voor Jeroen om het werving- en selectieproces voor twee nieuwe MR OL Groene Hil op te starten.

Frank geeft aan dat er dit schooljaar een MR-schooljaarrapportage opgesteld moet worden.

Acties:

- 1718/02/023: Jeroen start het werving- en selectieproces voor twee nieuwe MR OL Groene Hil op.

Te agenderen voor MR 12-12-2017:

- MR-verkiezingen dit schooljaar ter vervanging Lucy en Vicky.
- Opstellen MR-schooljaarrapportage.

8. AFSLUITING MR BIJEENKOMST

Jeroen sluit om 22.10 uur de MR-bijeenkomst.

TE AGENDEREN:

- Status toezeggingen ISS.
- Te behalen en te monitoren schoonmaakniveau.
- Digitale klachtenprocedure (melden en opvolging).
- Communicatieplan / Parro App
- Opstellen van de diverse verbeterplannen n.a.v. analyseresultaten entreetoets.
- Instemming MR-oudergeleding op besteding ouderbijdrage.
- Vaststellen hoe / wie teksten namens MR-oudergeleding op duidelijkheid toetst.
- Tijdspad ontwikkeling kleutervisie, eventueel kleutervisie inhoudelijk indien beschikbaar.
- Aangepaste versie MR-reglement.
- Huishoudelijk MR-reglement Burgst.
- Pest Protocol (doel, visie en minimale vereisten).
- Schoolkalender.
- Financieel jaaroverzicht.
- MR-verkiezingen dit schooljaar ter vervanging Lucy en Vicky.
- Opstellen MR-schooljaarrapportage.
- Beleid rondom activiteiten Burgst (1 school = 1 visie met 1 missie).

ACTIEPUNTENLIJST

Nr.	Onderwerp	Door	Deadline
1718/02/001	MT (Joost) gaat na waar het ingekochte schoonmaakniveau 6 aan dient te voldoen, aan te leveren voorafgaand aan de komende MR-bijeenkomst d.d. 12-12-2017.	Joost	Voorafgaand MR 12-12-2017
1718/02/002	MT (Joost) gaat na hoe ISS de klachten afhandelt die zijn gemeld conform de digitale klachtenprocedure, terugkoppeling hierop in de komende MR-bijeenkomst d.d. 12-12-2017.	Joost	MR 12-12-2017
1718/02/003	MR-leerkrachtengedelegeerde koppelt (tenminste) terug richting leerkrachten m.b.t. de noodzaak van de digitale klachtenprocedure. Dit omdat het formeel beschikbaar stellen van deze notulen aan iedereen pas medio december zal zijn.	MR LL	Oktober 2017
1718/02/004	Paul stelt een communicatieplan t.b.v. de Parro App op en verstrekt deze (in concept) medio november 2017 aan de MR.	Paul	Medio november 2017
1718/02/005	Het verzoek aan Joost om voorafgaand aan de aankomende MR-bijeenkomst d.d. 12-12-2017 aan te geven op basis van welke analyseresultaten (niveau) de verschillende plannen per niveau worden opgesteld. M.a.w. wanneer is een plan per leerling/groep/school benodigd? Vervolg vraag is of de verwachting is dat het opstellen van deze plannen in de planning van de groep 7 leerkracht past?	Joost	Voorafgaand MR 12-12-2017
1718/02/006	De oudergeleding MR verzoekt Joost om voorafgaand (minimaal 4 weken) aan de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017) het meerjarenbegrotingsplan aan de MR te verstrekken.	Joost	Minimaal 4 weken voorafgaand MR 12-12-2017
1718/02/007	MT verstrekt communicatieteksten aan ouders twee dagen voorafgaand aan de daadwerkelijke communicatie aan oudergeleding MR.	MT	Dit betreft een lopende actie.
1718/02/008	Oudergeleding MR toetst de teksten met een ouderbril en geeft binnen twee dagen commentaar door aan MT.	MR OL	Dit betreft een lopende actie.

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

1718/02/009	Joost levert de MR het tijdspad ontwikkelen kleutervisie aan, voorafgaand aan de MR-bijeenkomst van 12-12-2017.	Joost	Voorafgaand MR 12-12-2017
1718/02/010	In communicatie (m.b.t. incidenten en niet gericht aan alle groepen) naar ouders/verzorgers een copy aan de MR.	MT	Dit betreft een lopende actie.
1718/02/011	Frank checkt periodiek actualiteit website Burgst.	Frank	Dit betreft een lopende actie.
1718/02/012	GMR reageert op MR-commentaar MR-reglement.	GMR	
1718/02/013	Audrey zoekt papieren versie van een ouder huishoudelijk MR-reglement Burgst op en levert dit aan bij Jeroen voorafgaand aan de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017).	Audrey	Voorafgaand MR 12-12-2017
1718/02/014	Masja doet navraag naar een (GMR) format van een huishoudelijk MR-reglement en levert dit aan bij Jeroen voorafgaand aan de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017).	Masja	Voorafgaand MR 12-12-2017
1718/02/015	Jeroen verspreid mail van Frank (m.b.t. aangepaste versie Pest Protocol) binnen de MR.	Jeroen	Week 41
1718/02/016	Alle MR leden uiterlijk in week 41 reageren op de mail m.b.t. aangepaste versie Pest Protocol.	MR leden	Week 41
1718/02/017	Jeroen mailen (aan Joost en Marijke) van het gebundelde MR-commentaar n.a.v. de aangepaste versie van het Pest Protocol.	Jeroen	Week 41
1718/02/018	De MR verzoekt MT om het opstellen van de schoolkalender 2018/2019 alvast op te gaan starten en voorafgaand aan de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017) deze in concept te ontvangen.	MT	Voorafgaand MR 12-12-2017
1718/02/019	Jeroen past de MR-jaarplanner aan met de toevoeging schoolkalender in december.	Jeroen	Voorafgaand MR 12-12-2017
1718/02/020	Frank reageert op toelichting van Leo m.b.t. het niet langer uitnodigen van ouders / verzorgers voor het open podium.	Frank	Week 43
1718/02/021	Jeroen koppelt de opmerkingen en vragen van Joyce m.b.t. het financieel jaaroverzicht terug aan Joost.	Jeroen	Week 43
1718/02/022	MR verzoekt Joost om in de komende MR-bijeenkomst (d.d. 12-12-2017) te reageren	Joost	MR 12-12-2017

Notulen Medezeggenschapsraad NBS Burgst

	op de opmerkingen en vragen van Joyce m.b.t. het financieel jaaroverzicht.		
1718/02/23	Jeroen start het werving- en selectieproces voor twee nieuwe MR OL Groene Hil op.	Jeroen	Week 43
1718/02/24	Masja en Marieke zullen vanuit de MR-lerarengleding een tekst voorzien van foto opstellen m.b.t. de stakingsdag en deze bij Paul aanleveren om op te nemen in de aankomende Heksenketel.	Masja en Marieke	Week 45
Afgewerkt:		Datum	
1718/01/001	Schoonmaakrapport ISS opvragen.	10-10-2017	
1718/01/002	Communicatiemiddelen	10-10-2017	
1718/01/003	Financieel Jaaroverzicht check door Joyce H.	10-10-2017	
1718/01/004	Kleutervisie; tijdspad aanleveren	10-10-2017	
1718/01/005	Entreetoets; tijdspad	10-10-2017	
	Doorsturen mail ouder over Engelse les en deze ouder uitnodigen	Helga	
	Agenda maken volgend schooljaar	Jeroen	
	Frank fotograferen voor MR-folder MR-folder updaten	Jeroen	
	Reglement primair onderwijs MR actualiseren	Joost	
1617/01/005	Audrey stuurt notulen naar alle leerkrachten. Paul zet het op website	Sept 2016	
1617/01/006	Anjo informeert naar budget MR voor profi notulist: Nichte Anjo?	Sept 2016	
1617/01/007	Vicky stuurt notulen GMR door naar MR	Maart 2017	
1617/05/001	Delsey en Marijke uitnodigen voor 1 ^e vergadering schooljaar 17/18 i.v.m. zorg en ondersteuning.	Maart 2017	
1617/01/002	Procedure aanpassen voor vertrekkend lid en nieuw komend lid	Maart 2017	
1617/10/001	Onderzoek Engelse les op woensdagmiddag	Joost	
1617/01/004	Jeroen, Marieke en Frank nog op MR-cursus LOBO. Toestemming is er, wordt volgend schooljaar naar datum gekeken.	Jeroen / Marieke/ Frank	