

Medezeggenschapsraad Burgst



‘ons doen en laten’

Jaarverslag 2016

Breda, juni 2017

Auteur

Namens Medezeggenschapsraad Nutsbasisschool Burgst

Vicky de Jager – MR Groene Hil

mrburgst@gmail.com

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Inleiding	3
2.1. De samenstelling van de MR	3
2.2. Ons doen en laten	2
2.3. Commissies	2
3. Vaste agendapunten MR 2016	2
4. Onderwerpen nader belicht 2016	3
4.1 Kwaliteitsbeleid – Toezichtskader inspectie	3
4.2 Innovatiegroep	4
4.3 Afstemming/evaluatie Kober tussenschoolse opvang	4
4.4 Schoolgids	4
4.5 Communicatie	4
5. Overige activiteiten 2016	5
• Besteding ouderbijdrage	5
• Onderhoud gebouwen / speeltoestellen	5
• Subsidie OSHB / gymlessen	5
• Rol IB-er en zorgstructuur	5
• Evaluatie informatie-avonden	5
6. Vergaderingen en aandachtspunten	5
7. Afsluiting	5
8. Bijlagen	6
Bijlage A Jaarplanner 2015-2016	6



1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2016 van de Medezeggenschapsraad (MR) van Nutsbasissschool Burgst. Hierin vindt u kort een overzicht van de zaken die gedurende het kalenderjaar 2016 door de MR zijn behandeld, besloten en/of zijn geadviseerd. De volledige vastlegging kunt u nalezen in de notulen welke geplaatst zijn op de website van de school. Wij beogen u te vertegenwoordigen en nodigen u uit om ons ook komend jaar te voorzien van vragen en opmerkingen. U kunt uw stem laten horen en daarmee invloed uitoefenen op het beleid van de school. Uiteindelijk zijn wij er om uw belangen te behartigen; de ouderleden behartigen de belangen van de ouders. De leerkrachten die van hun collega's. Dit kan altijd per mail mrburgst@gmail.com of door een van de zittende MR-leden te benaderen.

2. Inleiding

Voor de begripsvorming is het goed om de rol van de MR nader toe te lichten. Iedere school heeft verplicht een MR. Dat is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen, de zogenaamde WMS. Met de MR hebben ouders en leerkrachten een mogelijkheid om direct met het managementteam (MT) van de school te overleggen over alle zaken die de school aangaan. Voor een aantal belangrijke zaken heeft de MR advies- of instemmingsbevoegdheid naar het MT van de school. De MR vergadert zes tot acht keer per jaar met het MT, deze vergaderingen zijn openbaar. Daarnaast nemen leden van de MR deel aan diverse commissies en werkgroepen. Met het jaarverslag geeft de MR een overzicht van de belangrijkste zaken van het afgelopen jaar. De werkzaamheden van de MR hebben betrekking op de locaties Kroeten en Groene Hil en zijn gericht op het verbeteren van het onderwijs en het behartigen van de belangen van de leerlingen, ouders en leerkrachten.

Verdere informatie over de werkzaamheden, bevoegdheden en bereikbaarheid van de MR is te vinden op onze website onder Ouders -> MR (en de officiële publicaties onder Downloads -> MR)

2.1. De samenstelling van de MR

Burgst heeft een MR die bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel. De MR bestaat uit 4 ouderleden en 4 leerkracht (team) leden van beide locaties.

De samenstelling van de MR in het schooljaar 2016:

Ouderlid Kroeten en voorzitter Helga Spelt	Teamlid Kroeten Masja de Pender (tevens lid GMR)
Ouderlid Kroeten Jaimy Sormani (later vervangen door Jeroen van Roosmalen)	Teamlid Kroeten Audrey Dankers
Ouderlid Groene Hil Lucy de Schepper	Teamlid Groene Hil Ellen Schellekens (later vervangen door Marieke Aarts)
Ouderlid Groene Hil Vicky de Jager (tevens lid GMR)	Teamlid Groene Hil Anjo Schaerlaeckens

2.2. Ons doen en laten

De MR vergadert ongeveer 6 tot 8 keer per jaar. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt (op verzoek) wel deel aan de vergaderingen. De locatieleiders en/of interne leerlingbegeleider zijn afhankelijk van de agenda aanwezig. De MR volgt in haar agendering de agenda van het bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda. De MR agenda kent een aantal terugkerende onderwerpen die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school, de besluiten uit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de lopende meerjarige veranderprojecten. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar nog een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven, zoals de begroting, de formatie e.d. Daarnaast nemen leden van de MR deel aan diverse commissies en werkgroepen. Het vergaderschema zag er in 2016 als volgt uit:

28 januari 2016, 20.00 uur
7 maart 2016, 20.00 uur
14 april 2016, 20.00 uur
2 juni 2016, 20.00 uur
4 juli 2016, 20.00 uur
20 oktober 2016, 20.00 uur

2.3. Commissies

De MR heeft in opzet met twee commissies gewerkt:

- ✓ Groepsindeling: Meerdere leden van de MR (zowel leerkrachten als ouders) hebben zitting in de groepsindeling commissie; er wordt gewerkt met een vooraf uitgewerkt tijdsplan en protocol.
- ✓ Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: Een leerkracht-lid en een ouder-lid uit de MR hebben zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Nutsscholen Breda (SNB). De GMR vergadert eens in de zes weken; de algemeen directeur van de Stichting Nutsscholen Breda, Dhr. Ben Sanders, is gedeeltelijk aanwezig tijdens deze vergaderingen en informeert de GMR over bestuurlijke activiteiten. Masja de Pender (teamlid MR) en Vicky de Jager (ouderlid MR) vervullen deze rol in 2016.

3. Vaste agendapunten MR 2016

Jaarlijks staan de volgende vaste onderwerpen op de agenda. Ook dit jaar zijn deze onderwerpen gevolgd, besproken en is er advies gegeven en/of instemming verleend:

- ✓ Onderwijs: schoolgids, groepsindeling, schooltijden en vakantieplanning, buitenschoolse opvang (KOBBER), tussenschoolse opvang (Kober Kinderlunch), leermethoden, schoolplan, School ontwikkelplan (SOP), Inspectierapport, CITO.
- ✓ Financiën: ouderbijdrage, lumpsumfinanciering, balans, jaarrekening.
- ✓ Personeel en Organisatie: Functiemix, Passend Onderwijs, ARBO, sociaal jaarverslag, werving en selectie.
- ✓ Materieel: nieuw en verbouw (en aanverwante zaken), onderhoud.
- ✓ Financiën: de begroting van de MR maakt onderdeel uit van de schoolbegroting.

4.2 Innovatiegroep

Het afgelopen jaar is er binnen de MR gesproken over een op te richten innovatiegroep; het zou mooi zijn wanneer Burgst meer gebruik zou maken van specialismen van ouders. Twee ouders hebben hierover met de MR gespard en er zijn ideeën uitgewisseld, dit is ook besproken met het MT. Op initiatief van school (MT) kan er via de Heksenketel aandacht worden besteed aan actuele onderwerpen en inbreng van ouders worden gevraagd. Borging van lopende zaken en communicatie wordt door het MT nu als speerpunt genoemd.

4.3 Afstemming/evaluatie Kober tussenschoolse opvang

Door de komst van de peuterschool en BSO van Kober in de school locatie Groene Hil is er geregeld overleg geweest tussen de locatieleider en Kober. De samenwerking verloopt goed. Aandachtspunt is de evaluatie over gezamenlijke afspraken binnen het schoolgebouw. Op locatie Kroeten vindt er 2 maal per jaar een evaluatie plaats met de locatiemanager en/of overblijfcoördinator en school. De gezamenlijke afspraken zijn eenduidig voor de kinderen en werken positief. Ook de MR vraagt in deze een actieve rol. De MR volgt de ontwikkeling binnen deze samenwerking met grote belangstelling.

4.4 Schoolgids

De schoolgids wordt opnieuw samengesteld met daarin de meest actuele gegevens. Er zijn minimale aanpassingen gedaan in de schoolgids 2015-2016. De aanpassingen die gedaan zijn, hebben betrekking op de volgende onderwerpen: nieuwe leesmethode groep 3, personele bezetting, nieuwe schooltijden, OSHB en Breda Actief, Peuterschool en BSO in pandig in locatie Groene Hil, gebruik Social Media en privacy wetgeving. De MR heeft feedback gegeven op het concept en overleg gehad met het MT hierover.

4.5 Communicatie

Bij de school zijn veel partijen betrokken en regelmatig is de communicatie tussen partijen een punt op de agenda. Ook dit jaar was daarop geen uitzondering. Een van de terugkerende punten was de interne communicatie en de communicatie richting de ouders. Zo is er dit jaar opnieuw bekeken hoe de MR zich beter kan profileren op onze website door middel van een duidelijker stuk over de werkzaamheden, taken en informatie over bereikbaarheid. De MR heeft een folder uitgebracht waarin de taken en rollen zijn omschreven en waarin de oudergeleding en leerkrachten van de MR zich voorstellen. De MR folder wordt aan alle ouders verstrekt en wordt toegevoegd aan de informatiemap voor nieuwe ouders. Deze wordt tevens aangeboden tijdens open dagen en informatiebijeenkomsten aan het begin van het schooljaar.

5. Overige activiteiten 2016

Naast de onderwerpen die tijdens de vergaderingen worden besproken, zijn er nog enkele andere onderwerpen waar leden van de MR bij betrokken zijn en welke we graag als toevoeging willen vermelden.

- Besteding ouderbijdrage
- Onderhoud gebouwen / speeltoestellen
- Subsidie OSHB / gymlessen
- Rol IB-er en zorgstructuur
- Evaluatie informatieavonden

6. Vergaderingen en aandachtspunten

De MR vergaderingen zullen komend schooljaar afwisselend plaatsvinden op maandag, dinsdag of donderdagavond van 20.00 – 22.00 uur locatie Kroeten. Tijdens de vergadering zal het MT het eerste gedeelte van de vergadering worden uitgenodigd om de MR te informeren over lopende zaken en zaken toe te lichten. Voorafgaand aan de MR-vergadering spreekt een ouderlid met de directie de lopende zaken door. Het tweede gedeelte vergadert de MR over vooraf vastgestelde agendapunten. Toehoorders zijn altijd welkom om een vergadering bij te wonen.

Het komende jaar zal de MR naast de doorlopende onderwerpen expliciet aandacht hebben voor:

- Evaluatie tevredenheidspeiling
- Evaluatie onderwijsontwikkeling (Passend Onderwijs)
- Betrekken van ouders bij MR zaken

7. Afsluiting

Overige onderwerpen die op de agenda van de MR hebben gestaan zijn onder andere:

- Maandelijks Rapportage (MaRap)
- Rol en taken IB-er
- Nieuwe cao in de praktijk
- Gebruik en functionaliteit MyLearning
- Openstellen ouderportaal (Parnassys); Gefaseerde uitrol, leerling gegevens, toetsresultaten
- Voortgang ouderbijdrage en besteding gelden
- Vormgeving en inhoud schoolkalender

De meeste van de hierboven besproken punten zullen ook in de komende jaren aandacht blijven vragen. De MR heeft een hiervoor een jaarplanning gemaakt zodat bepaalde onderwerpen structureel worden besproken en worden gevolgd door de MR.

8. Bijlagen



Bijlage A Jaarplanner 2015-2016

Jaarplanner bespreken stukken door MR

Gebied	Onderwerp	Activiteit	Instemming/ advies	Sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul
Onderwijs	Jaarplan en verbeterpunten	Informatie	Ins	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Zorg ondersteuning	Informatie	Ins.										x	
	Schoolgids	informatie	Ins										x	
	Citotoets Eind	informatie										x		
	Schoolplan	Informatie, meedenken	Ins, 1x / 4 jaar				X 2015							
	Groepsverdeling	meedenken	Adv.							x	x	x		
Personeel	Formatie	Informatie, meedenken	Ins PMR				x	x	x	x	x			
Financieel	Ouderbijdrage	Definiëren bestemming	Ins.OG		x									
	Financ. verantwoording ouderbijdrage	Informatie												x
	Begroting	Informatie, meedenken	Adv.				x							
	MARAP	Informatief	Adv.	X				x				x		
	Jaarrekening	informatief			x	x								
Huisvesting en Arbo	Onderhoudsplanning	Informatie, meedenken	Adv.			x					x			
Overig	Kober kinderlunch	Informatie, meedenken	Adv.			x								
	MR jaarplan per boekjaar	Door MR				x	x							

Ins. =	Instemmingsbevoegdheid hele MR
Adv. =	Adviesbevoegdheid hele MR
Ins. PG =	Instemmingsbevoegdheid Personele Geleding MR / Adviesbevoegdheid Ouder Geleding
Ins. OG=	Instemmingsbevoegdheid Ouder Geleding MR / Adviesbevoegdheid Personele Geleding

Figuur 1: Jaarplanner 2015-2016

Een aantal zaken is op voorhand niet in vakjes te plannen. Te denken valt dan onder anderen aan:

- bespreking kwaliteitskaarten
- maatschappelijke ontwikkelingen met gevolgen op schoolniveau zoals kinderopvang, schooltijden
- personele of organisatorische ontwikkelingen

Indien de MR zelf op gezette momenten onderwerpen wil bespreken met een minder planmatig karakter bestaat natuurlijk de mogelijkheid dit ook in deze planning op te nemen.