

Medezeggenschapsraad Burgst



' Ons doen en laten '

Jaarverslag 2014

Breda, mei 2015.

Auteur
Namens Medezeggenschapsraad Nutsbasisschool Burgst
Jaimy Sormani
Moeraszegge 73
4823 MH BREDA
mrburgst@gmail.com



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Inleiding	3
2.1. De samenstelling van de MR	3
2.2. Ons doen en laten	2
2.3. Commissies	2
3. Vaste agendapunten MR 2013-2014	3
4. Onderwerpen nader belicht 2014	3
4.1. Grensoverschrijdend gedrag	3
4.2. Betalinggedrag schoolreis en kamp	3
4.3. Passend onderwijs en ondersteuningsprofiel	4
4.4. Groepsindeling	5
4.5. Lesuren en ADV	5
4.6. Tevredenheidspeiling	5
4.7. Schoolplan en jaarplan	6
4.8. Schoolgids	6
4.9. Advies	6
4.10. Communicatie	6
5. Overige activiteiten 2013-2014	7
✓ Speciale MR basis cursus gevolgd (juni 2014) voor kennisverrijking	7
6. Vergaderingen en aandachtspunten schooljaar 2014-2015	7
7. Afsluiting	8
8. Illustraties	8
Bijlage A Jaarplanner 2014-2015	9





1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2014 van de Medezeggenschapsraad (MR) van Nutsbasissschool Burgst. Hierin vindt u kort een overzicht van de zaken die gedurende het afgelopen kalenderjaar 2014 door de MR zijn behandeld, besloten of zijn geadviseerd. De volledige vastlegging kunt u nalezen in de notulen welke geplaatst zijn op de website van de school. Wij beogen u te vertegenwoordigen en nodigen u uit om ons ook komend jaar te voorzien van vragen en opmerkingen. U kunt uw stem laten horen en daarmee invloed uitoefenen op het beleid van de school. Uiteindelijk zijn wij er om uw belangen te behartigen. Dit kan altijd per mail mrburgst@gmail.com of door een van de zittende MR-leden te benaderen.

2. Inleiding

Voor de begripsvorming is het goed om de rol van de MR nader toe te lichten. Iedere school heeft verplicht een MR. Dat is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Met de MR hebben ouders en leerkrachten een mogelijkheid om direct met het managementteam (MT) van de school te overleggen over alle zaken die de school aangaan. Voor een aantal belangrijke zaken heeft de MR advies- of instemmingsbevoegdheid naar het MT (Managementteam). De MR vergadert tien keer per jaar met het MT. Daarnaast nemen leden van de MR deel aan diverse commissies en werkgroepen. Met het jaarverslag geeft de MR een overzicht van de belangrijkste zaken van het afgelopen jaar. De werkzaamheden van de MR hebben betrekking op de locaties Kroeten en Groene Hill en zijn gericht op het verbeteren van het onderwijs en het behartigen van de belangen van de leerlingen, ouders en leerkrachten.

Verdere informatie over de werkzaamheden, bevoegdheden en bereikbaarheid van de MR is te vinden op onze website onder Ouders -> MR (en de officiële publicaties onder Downloads -> MR)

2.1. De samenstelling van de MR

Burgst heeft een MR die bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel. De MR bestaat uit 4 ouderleden en 4 leerkracht (team) leden, evenredig verdeeld over de twee locaties.

De samenstelling van de MR in het jaar 2014:

Ouderlid Kroeten en voorzitter Helga Spelt
Ouderlid Kroeten Jaimy Sormani
Ouderlid Groene Hil Michel van Ham
Ouderlid Groene Hil Carin Smit
Teamlid Groene Hil Anjo Schaerlaeckens
Teamlid Groene Hil Ellen Schellekens
Teamlid Kroeten Audrey Dankers
Teamlid Kroeten Masja de Pender



Wijzigingen leden MR in 2013/2014:

Pier Schipmölder neemt aan het eind van 2013 afscheid als MR ouderlid en als voorzitter.

Michel van Ham stopt aan het eind van 2014 als MR ouderlid.

Carin Smit stopt aan het eind van 2014 als MR ouderlid.

Jaimy Sormani start eind 2013 als nieuw MR ouderlid.

Helga Spelt start eind 2013 als nieuw MR ouderlid en als voorzitter.

2.2. Ons doen en laten

De MR heeft maandelijks vergaderd. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt (op verzoek) wel deel aan de vergaderingen. De locatieleiders en/of interne leerlingbegeleider zijn afhankelijk van de agenda aanwezig. De MR volgt in haar agendering, de agenda van het bestuur van de Stichting Nutsscholen Breda. De MR agenda kent een aantal terugkerende onderwerpen, die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school, de besluiten uit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de lopende meerjarige veranderprojecten. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar nog een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven, zoals de begroting, de formatie e.d. Daarnaast nemen leden van de MR deel aan diverse commissies en werkgroepen.

2.3. Commissies

De MR heeft in opzet met twee commissies gewerkt:

- ✓ Groepsindeling: Meerdere leden van de MR (zowel leerkrachten als ouders) hebben zitting in de groepsindelingcommissie;
- ✓ Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: Een leerkrachtlid en een ouderlid uit de MR hebben zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Nutsscholen Breda (SNB);



3. Vaste agendapunten MR 2013-2014

Jaarlijks staan de volgende vaste onderwerpen op de agenda. Ook dit jaar zijn deze onderwerpen gevolgd, besproken en is er advies gegeven en/of instemming verleend:

- ✓ Onderwijs: schoolgids, groepsindeling, schooltijden en vakantieplanning, buitenschoolse opvang (KOBBER), tussenschoolse opvang (Kober Kinderlunch), leermethoden, Schoolplan, School ontwikkelplan (SOP), Inspectierapport, CITO.
- ✓ Financiën: ouderbijdrage, lumpsumfinanciering, balans, jaarrekening.
- ✓ Personeel en Organisatie: Functiemix, Passend Onderwijs, ARBO, sociaal jaarverslag, werving en selectie.
- ✓ Materieel: nieuw en verbouw (en aanverwante zaken), onderhoud.

Financiën

De begroting van de MR maakt onderdeel uit van de schoolbegroting.

Hieronder volgt in vogelvlucht een overzicht van zaken die tijdens de vergaderingen zijn besproken. Het overzicht is niet volledig maar is bedoeld om een beeld te geven van de onderwerpen die in de MR aan de orde komen. Enkele onderwerpen worden nader toegelicht. Verder volgt de MR actualiteiten op de twee locaties van Burgst en indien nodig adviseert in deze. De MR is ook nauw betrokken bij het tevredenheidsonderzoek bij Burgst. De MR heeft kennis genomen van de resultaten en is nauw betrokken bij het vervolg.

4. Onderwerpen nader belicht 2014

4.1. Grensoverschrijdend gedrag

Er is een goed verwijderingsprotocol, maar iedere leerkracht moet wel dezelfde aanpak hebben. Dit is besproken met het VAP-team zodat alle neuzen weer dezelfde kant op gaan staan. Grensoverschrijdend gedrag is een punt waar de MR veel bij betrokken is. Stappen en doelen zijn besproken. Doel van de besprekingen is duidelijkheid en invulling van begrippen waarbij meegewogen wordt welk gedrag bij welke leeftijd past. Ook het peilen van behoefte en de communicatie bij leerkrachten speelt een belangrijke rol. Hier is verder opvolging aan gegeven door een stukje in de Heksenketel te plaatsen en door middel van een voorstel tot het bespreken van casussen en gebruiken van studiemomenten voor verdere invulling.

4.2. Betalinggedrag schoolreis en kamp

De MR heeft zorgen geuit over het betalingsgedrag van ouders/verzorgers betreffende schoolreis en kamp. Besproken is een nieuwe procedure waarin zowel de administratie als het persoonlijk contact met zowel leerkracht als verzorger/ouder centraal staan. De nieuwe procedure zal in 2014 worden gepiloteerd. Eind 2014 is het betaalgedrag duidelijk verbeterd door deze nieuwe procedure. Leerkrachten, MT en administratie worden nogmaals bedankt voor hun inzet in deze. De eerste vergadering van het nieuwe schooljaar zal dit geëvalueerd worden.





4.3. Passend onderwijs en ondersteuningsprofiel

Passend onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, in het reguliere onderwijs blijven.

Met ingang van 1 augustus 2014 gaat Passend Onderwijs van start en houden de huidige samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School op te bestaan. Dit houdt in dat ons schoolbestuur deel gaat uitmaken van een nieuw samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam Optimale Onderwijs Kans (OOK). In dit nieuwe samenwerkingsverband participeren 26 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 139 basisscholen en 8 scholen voor (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Zorgplicht

Per 1 augustus 2014 gaat ook de zorgplicht in. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden en maken binnen het systeem van passend onderwijs afspraken met elkaar over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Ouders/verzorgers van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, hoeven zelf geen indicatie meer aan te vragen en een passende plek te zoeken. Ouders kunnen nog steeds hun kind aanmelden bij de school die hun voorkeur heeft. Deze school maakt deel uit van één van de 150 samenwerkingsverbanden. Hierin zitten alle schoolbesturen (regulier en speciaal) in een bepaalde regio. De school zoekt een passende plek voor een leerling. Dat kan op de school van aanmelding zijn of op een andere school binnen of buiten het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsplan

De schoolbesturen maken gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. In het ondersteuningsplan staat alles opgenomen wat geregeld moet zijn voor de start van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt in het kader van Passend Onderwijs een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. In dat ondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school leerlingen te bieden heeft en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht bij de vaststelling van het schoolondersteuningsprofiel. Om scholen en medezeggenschapsraden hier goed over te informeren zijn er in de eerste helft van 2014 een aantal bijeenkomsten gepland.

Aansluitend op het passend onderwijs is er o.a. subsidie aangevraagd voor taalzwakke kinderen (in de vorm van een schakelklas). Taalzwakke kinderen uit groep 5 t/m 8 kunnen deelnemen aan "taalatelier, met woorden in de weer". Een woordenlijst voor alle kinderen (WAK), gemaakt door een leerkracht, wordt aangeboden aan de kinderen, daarna gaat een kunstenaar aan de slag met deze woorden.



4.4. Groepsindeling

De groepsindeling wordt dit keer van een vernieuwd protocol voorzien (n.a.v. de problemen waar vorig jaar tegenaan werd gelopen). Een essentieel punt is het maken van een tijdsplan aangevuld met duidelijkheid over de aanlevering van de criteria voor de groepsindeling, indeling van de groepsindelingscommissie en communicatie (zowel intern als richting ouders/verzorgers). Uiterlijk 10 weken voor de laatste schooldag moet de nieuwe groepsindeling helemaal klaar zijn. MT, leerkrachten en MR denkt mee d.m.v. de placematmethode.

4.5. Lesuren en ADV

Het is toegestaan het aantal lesuren op jaarbasis terug te brengen. Gevolg is dan dat alle groepen op woensdag en vrijdagmiddag vrij zijn. De invulling van ADV voor de leerkrachten die het einde van de week werken is hier niet mee opgelost. Zij zullen samen met hun duo/collega een afspraak moeten maken. Er is gesproken over voordelen en nadelen voor alle partijen. De verandering kan niet voor 2014/2015 worden ingevoerd. Er zijn goedkeuringen nodig. De vraag is of wij (leerkrachten, MT en ouders) hieraan toe zijn.

Mei 2014:

Vanuit de cao onderhandelingen zal het taakbeleid waarschijnlijk aangepast worden, waarbij ADV en Bapo opnieuw onder de loep worden genomen. Volgend schooljaar zullen we verder naar dit onderwerp kijken.

Sep 2014:

Onderhandelaarsakkoord: Dit CAO akkoord is een overeenkomst tussen PO raad, schoolbestuur en vakbonden. Het is nog een voorstel.

In de nieuwe cao gaan er een aantal dingen veranderen. Er zijn 2 mogelijkheden: het bestuur volgt hetzelfde pad of het bestuur gaat zelf bedenken. In de GMR kan dit behandeld worden maar alleen met steun van de achterban, dus als alle leerkrachten op 1 lijn staan. O.a. de vakantieperiode van 6 weken gaat veranderen. De cao is nog niet rond echter het leeft niet bij collega's.

Voorstel: om een mail naar alle collega's te doen om aandacht hiervoor te vragen, met een terugkoppeling wat leerkrachten van de nieuwe cao vinden.

4.6. Teverdenheidspeiling

Elke vier jaar wordt een tevredenheidspeiling gehouden onder de leerlingen van groep 5 en hoger, de ouders en de leerkrachten. In april 2014 is er opnieuw een tevredenheidspeiling verspreid onder ouders, leerlingen en leerkrachten. De vragenlijsten worden 1 x in de 4 jaar verspreid en dit keer zijn de lijsten door een ander bureau gemaakt (in samenhang met de andere NUTS-scholen). Onze school wordt vergeleken met 600 scholen die de WMK (Werken met Kwaliteit), het webbased kwaliteitssysteem, van Cees Bos gebruiken.



De uitkomsten van deze peiling zijn een groot deel van de input voor de verbeterplannen. De MR zal met deze verbeterplannen aan de slag gaan en zal bespreken hoe deze peiling te communiceren naar ouders/verzorgers.

4.7. Schoolplan en jaarplan

Net als andere scholen heeft NBS Burgst ook een schoolplan. In dit plan is alles te vinden over de school en het gevoerde beleid. Elke vier jaar wordt dit plan geactualiseerd door het MT. De MR denkt mee in deze herziening en stemt uiteindelijk in. Een aanzienlijk deel van de MR werkzaamheden in het laatste deel van 2014 waren gericht op de herziening van het schoolplan. Het schoolplan is wettelijk verplicht en is opnieuw herschreven, alle nieuwe verplichtingen van het Ministerie van Onderwijs zijn erin verwerkt. De school werkt volgens het werkplan van Cees Bos. Aparte toetsingen zoals de tevredenheidspeiling en QuickScan worden in het systeem verwerkt tot een rapport. Op zwakke en sterke punten wordt een toelichting gegeven. Het rapport kan zorgen voor het onderscheiden/profileren van de school. Ook worden in dit plan de streefbeeld(en) (doelen en ambities) en verbeterpunten omschreven tesamen met hun prioriteit. Het schoolplan is begin november 2014 door het MT toegelicht aan het Bestuur en er is (na doorgevoerde verbeterpunten) door de MR ingestemd met het plan.

In het jaarplan staan standaard gegevens over de school, leerlingen en personeel. Hierin staan ook de gekozen verbeterpunten n.a.v. het schoolplan. Per verbeterpunt is dit compleet beschreven en uitgewerkt (complete plannen, omschrijving, wanneer er iets gedaan moet worden en kosten). Het is een hele verbetering door deze complete uitwerking.

4.8. Schoolgids

De schoolgids wordt opnieuw samengesteld met daarin de meest actuele gegevens. Er zijn geen cruciale veranderingen. Door het Passend Onderwijs klopte de oude tekst alleen niet meer. De tekst is aangepast voor de schoolgids. Het beleidsstuk toelating, schorsing en verwijdering is onderdeel van het psycho sociale veiligheidsplan.

4.9. Advies

Schoolkeuzetraject nieuwe stijl: Het traject is aangepast, verfijnd. NIO wordt eerder en op de eigen locatie afgenomen. In groep 7 wordt geen voorlopig advies gegeven.

4.10. Communicatie

Bij de school zijn veel partijen betrokken en regelmatig is de communicatie tussen partijen een punt op de agenda. Ook dit jaar was daarop geen uitzondering. Een van de terugkerende punten was de interne communicatie en de communicatie richting de ouders.

Zo is er dit jaar o.a. bekeken hoe de MR zich beter kan profileren op onze website door middel van een duidelijker stuk over de werkzaamheden, taken en informatie over bereikbaarheid.





5. Overige activiteiten 2013-2014

Naast de onderwerpen die tijdens de vergaderingen worden besproken, zijn er nog enkele andere onderwerpen waar leden van de MR bij betrokken zijn en welke we graag als toevoeging willen vermelden.

- ✓ Speciale MR basis cursus gevolgd (juni 2014) voor kennisverrijking

Om de kwaliteit van de MR te verbeteren hebben de nieuwe leden van de medezeggenschapsraden van de Stichting Nutsscholen Breda (SNB, de overkoepelende stichting waar ook Burgst deel van uitmaakt) een cursus gevolgd. Deze cursus besloeg een avond en is als zeer nuttig ervaren.

6. Vergaderingen en aandachtspunten schooljaar 2014-2015

De MR vergaderingen zullen dit schooljaar op donderdag zijn en zullen van 19.30 tot 21.30 uur plaatsvinden op de Kroeten locatie. De onderwerpen zullen bepaald gaan worden op de eerste vergadering.

- 18 september 2014
- 16 oktober 2014
- 20 november 2014
- 8 januari 2015
- 5 februari 2015
- 26 maart 2015
- 21 mei 2015
- 18 juni 2015
- (eventueel kan er een extra vergadering worden gepland)

Het komende jaar zal de MR naast de doorlopende onderwerpen expliciet aandacht hebben voor:

- Evaluatie tevredenheidspeiling
- Evaluatie onderwijsontwikkeling (Passend Onderwijs)

Er is begin 2014 zorg uitgesproken over de weinige punten welke ingebracht worden door ouders/verzorgers voor op de MR vergadering. Via de Heksenketel is een oproep geplaatst in de hoop hier verandering in aan te brengen.

De workshops zijn heel goed bezocht en werden zeer positief ontvangen. De MR is uitgenodigd om onderwerpen aan te dragen.



7. Afsluiting

Overige onderwerpen die op de agenda van de MR hebben gestaan zijn onder andere seksuele voorlichting, Engelse les, nieuwe MR verkiezingen, aanpassingen aan het rapport, hygiëne, interne communicatie, marap/ budget (2013), afstemming MR en OC en verantwoord/gezond eten.

De meeste van de hierboven besproken punten zullen ook in de komende jaren aandacht blijven vragen. De MR heeft een jaarplanning gemaakt. Een leidraad voor het komende jaar, zodat aan bepaalde punten structureel aandacht wordt gegeven.

8. Illustraties

Figuur 1: Jaarplanner 2014-2015, V3, november 2014..... 9





Bijlage A Jaarplanner 2014-2015

Jaarplanner bespreken stukken door MR

Gebied	Onderwerp	Activiteit	Instemming/ advies	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	
Onderwijs	Jaarplan en verbeterpunten	Informatie	Ins	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Zorg ondersteuning	Informatie	Ins.										x		
	Schoolgids	informatie	Ins										x		
	Citotoets Eind	informatie										x			
	Schoolplan	Informatie, meedenken	Ins, 1x / 4 jaar				X 2015								
	Groepsverdeling	meedenken	Adv.								x	x	x		
Personeel	Formatie	Informatie, meedenken	Ins PMR				x	x	x	x	x				
Financieel	Ouderbijdrage	Definiëren bestemming	Ins. OG		x										
	Financ. verantwoording ouderbijdrage	Informatie												x	
	Begroting	Informatie, meedenken	Adv.				x								
	MARAP	Informatief	Adv.	x				x				x			
	Jaarrekening	informatief			x	x									
Huisvesting en Arbo	Onderhoudsplanning	Informatie, meedenken	Adv.			x					x				
Overig	Kober kindlunch	Informatie, meedenken	Adv.			x									
	MR jaarplan per boekjaar	Door MR				x	x								

Ins. =	Instemmingsbevoegdheid hele MR
Adv. =	Adviesbevoegdheid hele MR
Ins. PG =	Instemmingsbevoegdheid Personele Geleding MR / Adviesbevoegdheid Ouder Geleding
Ins. OG =	Instemmingsbevoegdheid Ouder Geleding MR / Adviesbevoegdheid Personele Geleding

Figuur 1: Jaarplanner 2014-2015, V3, november 2014

Een aantal zaken is op voorhand niet in vakjes te plannen. Te denken valt dan onder anderen aan:

- bespreking kwaliteitskaarten
- maatschappelijke ontwikkelingen met gevolgen op schoolniveau zoals kinderopvang, schooltijden
- personele of organisatorische ontwikkelingen

Indien de MR zelf op gezette momenten onderwerpen wil bespreken met een minder planmatig karakter bestaat natuurlijk de mogelijkheid dit ook in deze planning op te nemen.